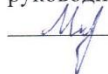


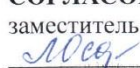
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Стан-Бехтемирская средняя общеобразовательная школа»
Бийского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО

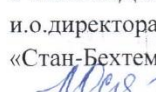
на заседании школьного МО
протокол № 1 от 24.08.23
руководитель МО

 (Миллер Н.Д.)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
 (Осадчева Е.В.)
педагогический совет №1
от 28.08.23

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора МБОУ
«Стан-Бехтемирская СОШ»
 (Осадчева Е.В.)
Приказ № 71-П§2 от 31.08.23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Искусство устной и письменной речи»

для обучающихся 8-9 классов

Стан-Бехтемир 2023

I. Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Искусство устной и письменной речи» для учащихся 8-9-х классов составлена в соответствии со следующими нормативно правовыми и инструктивно-методическими документами:

- федеральный компонент Государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденным приказом Минобразования России от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобразования России от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- примерные программы основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку и литературе (письмо Департамента государственной политики в образовании МОиН РФ от 07.06.2005 г. №03–1263). П приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2008 № 379 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию»;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» (статья 7).
- Учебного плана МКОУ «Стан-Бехтемирская средняя общеобразовательная школа» на текущий учебный год.
- Авторской программы элективного курса С.И. Львовой «Искусство устной и письменной речи»

Рабочая учебная программа предназначена для учащихся 8-9-х классов по курсу «Искусство устной и письменной речи». Курс рассчитан на два года обучения 8 класс - 35 часов и 9 класс - 35 часов.

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной письменной форме. В связи с этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступления, доклад); осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения. И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание собственной каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой форме обучения, как семинар. Он может быть организован как заслушивание и последующее обсуждение подготовленных старшеклассниками сообщений, выступлений, докладов по определённой теме (лингвистической, литературоведческой). Работая над таким выступлением, ученик самостоятельно (но, разумеется, под руководством учителя) и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания: выбор темы и её анализ; систематизация собранного материала и составление плана; отбор наиболее точных уместных и выразительных средств для точной передачи мысли в письменной речи (реферат) и устной речи (выступление, доклад).

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучающее, реферативное, поисковое и др.), что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном (книжном, газетно-журнальном) и электронном форматах. Предполагается активное использование интернет - ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомить учеников с основными признаками *гипертекста*, который широко представлен в информационную эпоху прежде всего в новых информационных и коммуникационных технологиях. Именно гипертекст является объектом интернет - чтения, а это означает, что школьник должен овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки интернет - публикаций, научиться пользоваться разнообразными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений, что формирует способность не только получать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Нужно иметь в виду, что успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативное использование элементарных форм дистанционного обучения с использованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, интернет - ресурсов.

Таким образом, элективный (факультативный) курс поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть различными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс(чат), обмен файлами и др. Кроме того, целесообразно привлекать в работе гипертекстовые электронные учебники, которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и справочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, аргументированный анализ (рецензия) услышанного доклада, поиски уместных цитат из различных источников, подтверждающих или опровергающих определённые положения докладчика, способствует комплексному совершенствованию всех видов речевой деятельности

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно – коммуникативную деятельность : целенаправленный поиск информации в источниках

различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели; развёрнутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений(высказывание, монолог, дискуссия, полемика) следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

II. Тематическое планирование 8 класс

| № п/п | Разделы, темы | Количество часов | |
|----------|---|---------------------|-------------------|
| | | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1. | Функциональные разновидности русского языка | 17 | 17 |
| 1.1 | <i>Научный стиль</i> | | 4 |
| 1.2 | <i>Официально-деловой стиль</i> | | 3 |
| 1.3 | <i>Публицистический стиль</i> | | 5 |
| 1.4 | <i>Разговорная речь</i> | | 2 |
| 1.5 | <i>Язык художественной литературы</i> | | 3 |
| 2. | Виды речевой деятельности | 6 | 6 |
| 3. | Особенности устной и письменной речи | 12 | 12 |
| 3.1. | <i>Особенности устной речи</i> | | 6 |
| 3.2 | <i>Особенности письменной речи</i> | | 6 |
| Итого | | 35 | 35 |

Тематическое планирование 9 класс

| № п/п | Разделы, темы | Количество часов | |
|----------|--|---------------------|-------------------|
| | | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1. | Сбор материала для устного и письменного высказывания. | 5 | 5 |
| 2. | Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании. | 6 | 6 |
| 3. | Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств. | 6 | 6 |
| 4. | Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя | 6 | 6 |
| 5. | Публичная защита реферата | 11 | 11 |
| Итого | | 35 | 35 |

Календарно-тематическое планирование 8 класс

| | Изучаемая тема | часы | Дата | | Практические работы | Оборудование, ТСО, ИКТ |
|---|---|------|------|------|-------------------------------|------------------------|
| | | | План | Факт | | |
| Функциональные разновидности русского языка (16 ч) | | | | | | |
| 1. | Функциональные стили современного русского языка. | 1 | | | | презентация |
| 2-4 | Научный стиль и его особенности. | 1 | | | Основные жанры научного стиля | |
| | Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.. | 1 | | | | |
| | Основные жанры научного стиля | 1 | | | | |
| 5-7 | Официально-деловой стиль и его особенности. | 1 | | | Деловое письмо | презентация |
| | Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. | 1 | | | | |
| | Жанровые особенности стиля. | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|--|--|---|------|
| 8-10 | Публицистический стиль и его особенности. | 1 | | | Основные жанры публицистического стиля. | |
| | Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. | 1 | | | | |
| | Жанровые особенности стиля. | 1 | | | | |
| 11 | Понятие публичной речи. | 1 | | | Владение нормами литературного языка | тест |

| | Изучаемая тема | часы | Дата | | Практические работы | Оборудование, ТСО, ИКТ |
|-------|--|------|------|------|-------------------------------|------------------------|
| | | | План | Факт | | |
| 12-13 | Разговорная речь и её особенности. | 1 | | | Невербальные средства общения | |
| | Культура разговорной речи. | 1 | | | | |
| 14-16 | Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. | 1 | | | Анализ текстов разных стилей | Раздаточный материал |
| | Основные признаки художественной речи | | | | | |
| | Использование изобразительно-выразительных средств | 1 | | | | |
| | | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|-------------|-------------|-------------|---|-------------------------------|
| 17-18 | Виды речевой деятельности. Чтение как вид речевой деятельности. | 1 1 | | | Использование разных видов чтения при анализе текста | Раздаточный материал |
| 19 | Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности | 1 | | | Правила эффективного слушания в ситуации диалога | |
| 20 | Говорение как вид речевой деятельности. | 1 | | | Правила поведения в спорах и диспутах | |
| 21-22 | Письмо как вид речевой деятельности. Культура письма. | 1 1 | | | Культура письма | презентация |
| 23 | Особенности устной речи | 1 | | | | |
| 24-25 | Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения | 1 1 | | | Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. | таблица |
| | Изучаемая тема | часы | Дата | | Практические работы | Оборудование, ТСО, ИКТ |
| | | | План | Факт | | |
| 26 | Риторика как искусство мыслить и говорить | 1 | | | Из истории русского ораторского искусства. | презентация |
| 27 | Особенности письменной речи | 1 | | | Образцы русской письменной речи. | |
| 28-29 | Формы письменных высказываний и их признаки | 1 1 | | | Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. | таблицы |

| | | | | | | |
|-------|---|-------------|--|--|--|---------------------|
| 30 | Речевая культура использования технических средств коммуникации | 1 | | | Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета. | Интернетподключение |
| 31-32 | Функция заключения, варианты заключений. Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте. | 1 1 | | | Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений. | презентация |
| 33-35 | Причинноследственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Обобщение вариантов заключения. Защита проектов | 1 1 1 | | | Специфические средства устной речи | Таблица |

Тематическое планирование 9 класс

| № п/п | Раздел, подраздел | Кол-во часов | Теория | Практика | Форма контроля |
|-------|--|--------------|--------|----------|---------------------|
| 1. | Сбор материала для письменного и устного высказывания | 5 | 2 | 3 | Практическая работа |

| | | | | | |
|----|--|-----------|---|---|---------------------|
| 2. | Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании | 7 | 3 | 4 | Практическая работа |
| 3. | Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств | 6 | 4 | 2 | Практическая работа |
| 4. | Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя | 6 | 1 | 5 | Семинарпрактикум |
| 5. | Публичная защита реферата | 11 | 2 | 8 | Зачёт |
| | Итого: | 35 | | | |

Календарно – тематическое планирование 9 класс

| № п/п | Тема урока | Кол-во часов | Форма организации урока | Дата | Коррекция |
|-------|---|--------------|-------------------------|------|-----------|
| | Сбор материала для письменного и устного высказывания | 5 | | | |
| 1. | Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. | 1 | Лекция. | | |
| 2. | Работа над содержанием речи. Анализ литературы. | 1 | Конспект | | |
| 3. | Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах. | 1 | Практическая работа | | |
| 4. | Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы. | 1 | Практическая работа | | |
| 5. | Способы цитирования. | 1 | Лекция | | |
| | Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании | 7 | | | |
| 6. | Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. | 1 | Лекция. | | |

| | | | | | |
|-----|--|----------|----------------------|--|--|
| 7. | Основная часть речевого высказывания. Логические формы и приёмы изложения. | 1 | Конспект. | | |
| 8. | Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов. | 1 | Практическая работа | | |
| 9. | Заключение и основная мысль текста. Функции заключения, варианты заключений. | 1 | Практическая работа. | | |
| 10 | Смысловые части письменного текста и абзац. | 1 | Лекция | | |
| 11 | Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте. | 1 | Лекция. | | |
| 12 | Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. | 1 | Практическая работа | | |
| | Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств | 6 | | | |
| 13 | Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. | 1 | Практическая работа. | | |
| 14. | Языковая норма и её признаки. Орфоэпические и интонационные нормы. | 1 | Лекция | | |
| 15. | Лексические и стилистические нормы. | 1 | Лексика. | | |
| 16. | Морфологические и синтаксические нормы. | 1 | Лекция | | |
| 17. | Правописные нормы. Вариативность норм. | 1 | Лекция | | |
| 18. | Нормативные словари современного русского языка и справочники. | 1 | Практическая работа. | | |
| | Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя | 6 | | | |
| 19. | Выразительность речи. | 1 | Семинарпрактикум | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------|------------------|--|--|
| 20. | Стилистические фигуры | 1 | Семинар- | | |
| 21. | и особенности их использования в письменной речи. | 1 | практикум | | |
| 22. | Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя. | 1 | Урок-игра | | |
| 23. | Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя. | 1 | Семинарпрактикум | | |
| 24. | Особенности речевого этикета в официальноделовой, научной и публицистической сферах общения. | 1 | Лекция | | |
| | Публичная защита реферата | 10 | | | |
| 25. | Психологофизиологическая подготовка к выступлению. | 1 | Лекция. | | |
| 26. | Психологическая готовность к трудностям публичного выступления. | 1 | Практикум. | | |
| 27. | Основные критерии оценки выступления на защите реферата. | 1 | Лекция | | |
| 28. | Содержательность и соответствие нормам. | 1 | Конспект. | | |
| 29. | Выразительность речи. | 1 | Семинарпрактикум | | - |
| 30. | Успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата. | 1 | Семинарпрактикум | | |
| 31. | Защита рефератов. | 1 | Зачёт. | | 31-35 в связи с праздничными днями и проведением ЕГЭ |
| 32. | Защита рефератов. | 1 | Зачёт. | | |
| 33. | Защита рефератов. | 1 | Зачёт. | | |
| 34. | Защита рефератов. | 1 | Зачет | | |
| 35. | Итоговое занятие. | 1 | | | |

III. Содержание обучения и требования к подготовке учащихся

Содержание обучения и требования к подготовке учащихся по элективному курсу в полном объеме совпадают с содержанием обучения и требованиями авторской программы С.И.Львовой «Искусство устной и письменной речи» для 8-9 классов.

Прогнозируемые результаты

Элективный курс «Искусство устной и письменной речи» **поможет поднять общекультурный уровень современного школьника**, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность **совершенствовать и расширить круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности**, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационнокоммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

IV. Литература Для

учащихся

Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.

Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.

Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.

Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983

Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.

Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1994.

Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. – М., 1992.

Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.

Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.

Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988

Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983 *Формановская*

Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.

Словари

Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. – М., 1997.

Львов В.В. Школьный орфоэтический словарь русского языка. М., 2004 *Скворцов*

Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. – М., 2003.

Школьный словарь иностранных слов/ Под ред. В.В. Иванова. – М., 1999.
Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)/ Сост. М.В. Панов. – М., 1984.

Для учителя

Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.
Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.
Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983 Гойхман
О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.
Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.
Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.
Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.
Казарцева О.М. Культура речевого оужения: теория и практика обучения. – М., 1998.
Культура русской речи/ Под ред. Л.К. Граудиной Е.Н. Ширяева. – М., 1998.
Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.
Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни. – М., 2001.
Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.
Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.
Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1995
Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.
Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004. Уайтсайд
Р. О чем говорят лица. – СПб., 1996.