

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ»
А.В.Ваняев
2024 г.




ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
за 2023 год

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Стан-Бехтемирская средняя общеобразовательная школа»
Бийского района Алтайского края


Председатель комиссии:

Ваняев А.В. 

Члены комиссии:

Осадчева Е.В. 

Жданова О.В. 

Свиридова Л.Н. 

Сенченко Е.В. 

Бекетова Н.Е. 

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стан-Бехтемирская средняя общеобразовательная школа»

«15» апреля 2024 г., протокол заседания № 5

Содержание

- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Раздел 2. Система управления
- Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся
- Раздел 4. Организация учебного процесса
- Раздел 5. Востребованность выпускников
- Раздел 6. Кадровое обеспечение
- Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение
- Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение
- Раздел 9. Материально-техническая база
- Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования
- Раздел 11. Другие документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта
- Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию
- Приложения

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (о предоставлении отчета о результатах самообследования), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с изменениями, внесенными в данный приказ №1278 от 14.12.2017, приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», было проведено самообследование. Данная процедура способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможности заявить о достижениях образовательного учреждения, приоритетных показателях;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития учреждения.

При проведении процедуры самообследования были рассмотрены комиссией следующие материалы:

Устав, локальные акты учреждения;

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденные в установленном порядке учреждением;

Документы и материалы по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей, которые использовались при формировании образовательных программ;

Календарный учебный график (в рамках образовательных программ);

Учебные планы, план внеурочной деятельности, рабочие программы курсов внеурочной деятельности в рамках образовательной программы НОО, ООО, СОО;

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности (в рамках образовательных программ);

Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся, воспитанников (в рамках образовательных программ);

Классные журналы, расписание занятий, журналы занятий внеурочной деятельности;

Штатное расписание, договоры, сведения об укомплектованности штатов, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников, аттестационные листы;

План работы учреждения;

ВСОКО

Локальные акты учреждения, регламентирующие систему оценки качества образования в ОУ, обучение по индивидуальному учебному плану;

Документы учреждения, регламентирующие периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

План методической работы;

Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса на, документы, подтверждающие наличие библиотечно-информационных ресурсов.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
1.1. Общие сведения об организации:

| | |
|--|--|
| Общая информация | |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стан-Бехтемирская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края |
| Тип образовательной организации | Средняя общеобразовательная школа |
| Организационно-правовая форма | Муниципальная |
| Учредитель | Муниципальное образование Бийский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган муниципальное учреждение «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» |
| Год основания | 1962 год |
| Юридический адрес | Алтайский край, Бийский район, с. Стан-Бехтемир, ул. Школьная, 1а |
| Телефон (факс) | 8 (3854) 383-447 |
| Адрес сайта | https://shkolastanbextemirskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| Электронный адрес | stan_bech@mail.ru |
| Структура ОО | Дошкольное образование Начальное общее образование – 1-4 классы Основное общее образование – 5-9 классы Среднее общее образование - 10-11 классы |
| Формы ученического самоуправления | Школьный ученический Совет |
| Формы ГОУ | Управляющий Совет |
| Ресурсная база | |
| Помещение, его состояние | Здание построено в 1962 году. Состояние здания удовлетворительное. |
| Спортивный зал | 1 |
| Актный зал | 1 |
| Спортивная площадка | Спортивная площадка, Беговая дорожка, Площадка для волейбола |
| Пришкольная территория | 2 га |
| Награды образовательной организации | Школа – победитель ПНПО 2006 года |

Основная стратегическая цель: Создание условий для эффективного развития школы в процессе модернизации образования и выход школы из списка ШНОР.

Цели:

- создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

- снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2024 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности

Эти цели реализуются на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи:

- обеспечить качественный переход на ФГОС;
- создать условия для повышения качества знаний учащихся;
- развивать школьную систему оценки качества образования;
- обеспечить поддержку талантливых детей;
- обеспечить поддержку детей с ОВЗ;
- педагогам школы овладеть современными педагогическими технологиями в рамках обновления школьного образования;
- создать условия для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС;
- обеспечить эффективное взаимодействия ОУ с социальными партнерами, расширять сетевое взаимодействие;
- совершенствовать школьную инфраструктуру;
- совершенствовать развитие государственно - общественного управления ОУ, реализовать возможности для развития демократического уклада школьной жизни;
- обеспечить приоритет здорового образа жизни;
- формировать личность, разделяющую российские традиционные духовные ценности
- выявить группу учащихся с рисками учебной неуспешности и определить затруднения при освоении образовательной программы.

Приоритетные направления работы:

1. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
2. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
3. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
4. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
5. Работа с родителями

С 1 сентября 2015 года структурное подразделение дошкольный уровень в процессе реструктуризации является структурным подразделением МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ». Здание дошкольного уровня введено в эксплуатацию в 1982 году на 28 детей. Общая площадь составляет 2086 кв.м., Здание одноэтажное, кирпичное. Дошкольный уровень имеет все необходимые условия, отвечающие современным санитарно-гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Здание имеет местное отопление, смешанное освещение, холодное водоснабжение, канализацию, хорошо оборудованную групповую комнату.

МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» дошкольный уровень расположен по адресу: Алтайский край, Бийский район с. Стан-Бехтемир ул. Зеленая 1б. Территория учреждения отделена от проезжей части деревянным забором. Территория эстетически оформлена декоративными растениями.

Миссия нашего дошкольного учреждения заключается в создании единого образовательного пространства для обеспечения личностного развития всех субъектов воспитательно-образовательного процесса. Его деятельность обеспечивает реализацию права каждого ребенка на образование и воспитание на основе оказания качественных образовательных услуг детям с 1,5 до 7 лет с соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении (к образовательным программам и педагогическим технологиям, а также к характеру взаимодействия персонала с детьми) по экологическому, физкультурно-оздоровительному направлениям, а также подготовка ребенка к дальнейшему обучению, сохранение

психологического и физического здоровья, развитие индивидуальных способностей через преимущество дошкольного и школьного звена, формирование позитивного имиджа детского сада, внедрение новых технологий. Для осуществления миссии, коллектив дошкольного учреждения ставит перед собой стратегическую цель: Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего оптимальное развитие каждого ребенка.

Для реализации стратегической цели определены перспективные направления в деятельности дошкольного учреждения:

- Создание педагогической, методической информационной базы по актуальным проблемам в ДОУ;

- Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ для реализации образовательной программы в рамках актуализации проблемы субъект-субъектного взаимодействия.

Образовательные цели - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Принципы стратегического развития:

- принцип индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку;

- принцип реализации деятельностного подхода;

- принцип систематичности и последовательности обучения и воспитания;

- принцип коммуникативной направленности воспитательно-образовательного процесса;

- принцип интеграции и координации;

- уважение личности ребенка, ориентации на его интересы, потребности, эмоциональную отзывчивость.

1.2.Руководящие работники общеобразовательной организации

Таблица 1

| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Курирует и направление виды деятельности, предметы | Образование по диплому специ- (указать альность) | Стаж | | Кв. категория | |
|--------------|-----------------------------------|---|--|------|--------|------------------|--------|
| | | | | адм. | педаг. | адм. | педаг. |
| Директ ор | Ваняев Александр Викторович | осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, организация административн о-хозяйственной, финансовой и иной деятельности | квалификаци я биолог по специальнос ти «биология», квалификаци я: Биолог. Преподавате ль биологии и химии Диплом о переподгото вке на ведение профессиона льной | 35 | 35 | соотве тствие | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|---|--|---|----|--------------|--------------|--|
| | | | | деятельность и в сфере управления образовательным учреждением, 2005г. | | | | |
| Зам. директора по УВР | Осадчева Елена Викторовна | организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса; методическое руководство педагогическим коллективом; обеспечение соблюдения норм учебного процесса; | «Биолог» с дополнительной специальностью преподаватель биологии Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в образовании», 2016 | 10 | 12 | соответствие | соответствие | |

1.3. Сведения об основных нормативных документах

1.3.Сведения об основных нормативных документах

1. Устав учреждения:

дата регистрации 31.01.2020 г., постановление № 68

2. Изменения и дополнения Устава учреждения:

3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 22 № 003495968 дата регистрации 30.05.2012 ОГРН 1022201948900

4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 22 № 003210841 дата регистрации 27.05.1996 г.
ИНН 2234006971

5. Свидетельство о землепользовании:

Серия 22АД № 431185 дата регистрации 13.05.2015 г.

6. Свидетельство на оперативное управление зданием:

Серия 22АД № 428849 дата регистрации 15.04.2015 г.

7.Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

Серия 22Л01 № 0002685, регистрационный № 096
дата выдачи: 14.04.2020 г., срок действия: бессрочно.

8. Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 22АА № 000615, регистрационный № 015
дата выдачи: 04.04.2011 г. срок действия до 04.04.2023 г.

9 Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

Основная образовательная программа дошкольно образования (ФГОС ДО)
Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО -2021)
Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО - 2021)
Основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО-2021)

Выводы и рекомендации: Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, ст. 28 "Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации", ст. 26 "Управление образовательной организацией", нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом образовательного Учреждения. Управление строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления.

Принцип единоначалия реализуется через административный уровень управления Учреждением:

Уровень административного управления:

Директор школы – реализует принцип единоначалия. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

В административный уровень входят заместители директора по учебно – воспитательной работе и по воспитательной работе и главный бухгалтер. Он координирует деятельность администрации, подводя итоги и внося необходимые коррективы в процесс реализации программы развития школы.

Заместители директора по УВР, ВР (учебно-воспитательной работе, воспитательной работе) - осуществляют управление функционированием школы: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности и обучаемости учащихся. Руководят работой структурных подразделений, методических объединений, педагогических консилиумов, несут ответственность за организацию учебно- воспитательного процесса в школе, организуют внеурочную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления, контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работают с допризывной молодежью.

Главный бухгалтер - осуществляет контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово- хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств.

Принцип самоуправления реализуется через функционирование органов общественного управления:

Уровень самоуправления:

Управляющий Совет школы - является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Педагогический совет Учреждения - является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

Профессиональный союз работников Учреждения - принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, стоит на защите прав работников.

Общешкольное родительское собрание Учреждения - является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

Совет лидеров детской общественной организации «Непоседы» - является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

Методический совет Учреждения – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители предметных методических объединений. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательно. Методический совет руководит работой методических объединений.

Обучающиеся и их родители (законные представители). Функциональные службы:

Методические объединения – основа методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководители МО выбираются из состава членов МО и утверждаются директором школы. МО ведут методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса. МО имеют право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласуют свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетны ему.

Методическое объединение классных руководителей - обеспечивает формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся, апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы, координацию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

Учителя-предметники - осуществляют обучение и воспитание обучающихся, способствует их социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, повышают свою профессиональную квалификацию, осуществляют связь с родителями (законными представителями), обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Система сопровождения образовательного процесса:

Психологическая служба - предназначена для организации помощи педагогам в решении проблем дифференциации образовательного процесса школы. Проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе на более высокую ступень образовательной системы, выполняет профориентационную и консультационную работу, способствующую осознанному выбору учащимися профиля обучения с учетом их интересов, способностей и возможностей. Обеспечивает профилактическую психокоррекционную и консультативную работу с учащимися и их родителями. Социальная защита — забота школы об учащихся, нуждающихся в помощи, содействии в связи с состоянием здоровья, социальным положением, недостаточной обеспеченностью средствами существования.

Классные родительские комитеты - создаются в целях содействия классному руководителю и педагогическому коллективу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности обучающегося, помогают в организации и проведении классных воспитательных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Изменений в структуре образовательной организации за истекший год не проводилось. Обновление профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности производится путем прохождения курсов повышения квалификации, переподготовкой, аттестации педагогических работников и путем самообразования в соответствии с индивидуальным планом самообразования каждого. В целях предупреждения развития негативных явлений в учебном процессе в течение учебного года систематически проводятся мониторинги и работа как с педагогами, воспитателями, так и с обучающимися и воспитанниками по повышению качества обучения и успеваемости. В целях демократизации принимаемых решений работа администрации в основном проводится с учетом мнения всего коллектива.

В целях обеспечения психического здоровья детей, защиты их от негативного влияния Интернет - угроз осуществляется контентная фильтрация.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности общественности к любой информации организации учебно-воспитательного процесса, учета мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт: <https://shkolastanbextemirskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru>. Сайт используется для освещения новостей школы и нормативных документов. Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе. Систематическое проведение мониторинга позволяет проследить динамику развития знаний, умений и навыков учащихся, своевременно проводить корректировку в деятельности педагога. Оценка результатов педагогического мониторинга проводится с точки зрения динамики развития каждого учащегося. Все представленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ».

Основные формы координации деятельности:

- План работы образовательной организации и детского сада на год.
- План внутриучрежденческого контроля и ВСОКО.
- План воспитательной работы школы и детского сада
- План методической работы.

Вышеперечисленные планы составляются с учетом основных целей и задач развития школы, а также с учетом имеющихся проблем.

2.2. Система управления школой

Организационная структура системы управления.

Процесс управления школы строится на демократической основе и состоит из последовательных звеньев, относительно самостоятельных видов деятельности, но между тем взаимосвязанных в единое целое, образуя управленческий цикл. Система управления школой предполагает реализацию следующих функций:

- информационно аналитическую;
- мотивационно-целевую;
- плано-прогностическую;
- организационно-исполнительскую;
- регулятивно-коррекционную;
- контрольно-диагностическую.

Среди выделенных функций управления как видов деятельности системообразующим фактором являются цели (определяемые на учебный год, на период действия образовательной программы, программы развития). Под влиянием мотивов и целей формируется информационно-аналитическая основа процесса.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы, являются: совещания при директоре, обмен информацией на оперативных совещаниях с

педагогическим коллективом, отчеты, самоанализ, анализ и оценка. На административных и производственных совещаниях осуществляется оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, что способствует установлению единства и взаимопонимания между директором и его заместителями.

Система управления в школе обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, ставит в центр внимания участников образовательного процесса, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность реализации свободы выбора.

В промежуточный период между совещаниями существует практика информирования педагогического коллектива о решениях административного аппарата в письменной форме через приказы директора (персональное информирование), объявления, информационные справки на доске объявлений для широкого ознакомления.

Мотивационно – целевая установка служит исходным основанием для прогнозирования и планирования деятельности, определяет организационные формы, способы, средства исполнения принятых решений, служит нормой для контроля и диагностической оценки фактических результатов, позволяет регулировать и корректировать педагогические процессы, поведение и деятельность всех его участников. Это позволило реализовать составленный на 2023 год план учебно-воспитательной работы, провести проблемный анализ выполнения образовательной программы школы, рабочих программ педагогов и составить соответствующие рекомендации.

Характеристика сложившейся в ДОО системы управления:

Управление структурным подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Руководство детским садом осуществляет директор школы. Коллегиальные органы детского сада и школы едины.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов вариативной части учебного плана, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, их исполнении; рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение взаимопосещений уроков учителями, дней педагогического мастерства, анкетирования педагогов, родителей.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности.

Показателями эффективного управления являются результаты деятельности по следующим составляющим критериям:

- 98,3 % успеваемость;
- улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- уменьшение количества обучающихся стоящих на учете в системе профилактики;
- налажена взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, ИКОП «Сферум», что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, педагогами, Учредителем, образовательными учреждениями.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований образовательных стандартов. Администрация делегировала часть полномочий по контролю методическим объединениям, учителям, классным руководителям с целью, чтобы контроль был целенаправленным, регулярным, оперативным, коллегиальным, объективным и минимальным. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, справки, издаются приказы.

Можно выделить следующие три основных содержания внутришкольного контроля: учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база.

1. Контроль за выполнением всеобщего:

- комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе и системе профессионального образования: организация процесса выявления и учета детей школьного возраста, не посещающих занятия в школе или систематически их пропускающих; сбор данных об устройстве выпускников 9,11 классов.

- постоянный контроль за сохранением контингента обучающихся;

- контроль за ведением документации по учету и движению обучающихся

2. Контроль за качеством преподавания:

- качество преподавания;

- качество и подготовка учителя к урокам;

- работа с отстающими обучающимися;

- работа с сильными обучающимися;

- контроль за дозировкой домашнего задания;

- соблюдение техники безопасности на уроках;

- дифференцированный подход к учащимся;

- выполнение теоретической и практической части программ

3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся:

- причины низкой успеваемости;

- уровень качества обучения;

- фактический уровень обученности;

- изучение результативности обучения.

4. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

- подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов;

- индивидуальная помощь обучающимся выпускных классов;

- оформление стендов по подготовке к экзаменам в ОУ и кабинетах;

- проверка готовности экзаменационного материала;

- составление расписания и состав экзаменационных комиссий;

- доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ для учителей-предметников, обучающихся и их родителей;

- подготовка и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ.

5. Контроль за качеством воспитательной работы школы.

- воспитательные планы классных руководителей;

- работа МО классных руководителей;

- проведение классных часов;

6. Контроль за школьной документацией:

Журнал: накопляемость оценок, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления итоговых отметок, посещаемость учащимися учебных занятий, выполнение норм письменных работ;

Дневники: дозировка домашнего задания, соответствие оценок в дневнике и журнале, аккуратность заполнения; оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающимися; качество и частота проверки дневников классным руководителем; работа учителей-предметников с дневниками обучающихся.

Тетради: внешний вид тетрадей, система работы над ошибками, объём домашних заданий, соблюдение единого орфографического режима, соблюдение норм оценок, проверка тетрадей учителем-предметником, работа над развитием орфографических навыков по предмету

7. Контроль за материально-технической базой:

- состояние здания школы, кабинетов, накопляемость дидактического материала, состояние кабинетов по технике безопасности.

8. Контроль за работой с кадрами:

- правильность ведения школьной документации;
- предварительная расстановка кадров;
- учет посещения курсов повышения квалификации;
- аттестация педагогических работников.

Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, текущий, индивидуальный, класснообобщающий, персональный. Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности учителя. Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность

2.4. Организация взаимодействия семьи и школы

Организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования.

С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере образования в МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» осуществляются следующие мероприятия:

1. На главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе «Документы» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).

2. Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах общеобразовательного учреждения: в холле и учебных кабинетах

3. У руководства общеобразовательного учреждения, а также у руководителей методических объединений педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников общеобразовательного учреждения.

4. Каждым классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

Одним из важных направлений работы школы является взаимодействие с семьей.

Основная цель этого направления - активизировать интерес родителей к проблемам школы.

Цели воспитания в семье:

- Формирование взаимоотношений между членами семьи, основанных на доверии, внимании, ответственности друг за друга, взаимоуважении, взаимопомощи.

- Формирование осознанного отношения подростка к таким понятиям, как мужская честь, девичья гордость, скромность, чувство собственного достоинства, самодисциплина, выдержка, чувство ответственности.

- Воспитание чувства семейного долга, взаимоуважения, доброты, чуткости, заботливости, самопожертвования. Задачи родителей в области семейного воспитания:

- Знать методику воспитания высоконравственной личности, здорового человека; иметь представление о правовой культуре, культуре безопасности жизнедеятельности; формировать целеустремленность, готовность жить в обществе;

- Иметь знания в области психологии и физиологии подростка на разных возрастных этапах его развития;

- Создавать в семье материальные и духовные условия для формирования личности ребенка; подготовке к самовоспитанию и саморазвитию;

- Знать педагогические приемы при девиантном поведении подростка, оказывать помощь в социализации личности;

- Осуществлять воспитательный процесс вместе с педагогами, классными руководителями;

- Оказывать помощь в учении;

- Осуществлять трудовое воспитание и помощь в выборе профессии. Основные задачи педагогического коллектива в области семейного воспитания:

1. Организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, бесед.

2. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, детей, и родителей. 3. Организация и целенаправленное просвещение родителей по вопросам воспитания детей, использование активных форм просветительской деятельности.

4. Создание благоприятных условий общения, направленных на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».

5. Организация и совместное проведение досуга детей и родителей.

Основные направления воспитания в семье:

- Общественное – нормы и правила поведения в семье.

- Этическое – воспитание нравственных качеств.

- Правовое – права и обязанности родителей и детей, супругов по отношению друг к другу, к детям, обществу.

- Психологическое – межличностные отношения в семье.

- Физиолого-гигиеническое – знание физиологических особенностей мужского и женского организма, вопросы личной гигиены.

- Педагогическое – воспитательная роль отца и матери, педагогическая культура родителей в вопросах поощрения и наказания.

- Эстетическое – формирование отношения к семье, ее членам как к самостоятельной эстетической ценности.

- Хозяйственно-экономическое – знание о бюджете семьи, культуре быта, умении вести домашнее хозяйство, навыки домашнего труда.

Функции взаимодействия семьи и образовательного учреждения:

- Информационная;

- Воспитательно-развивающая;

- Формирующая;

- Охранно-оздоровительная;
- Контролирующая;
- Бытовая.

Основные формы взаимодействия с семьей

Педагогическое взаимодействие с семьей предполагает единство требований: к ребенку и организацию совместной деятельности, изучение ребенка в семье и школе. Характер взаимодействия педагогов с семьей должен быть дифференцированным.

Индивидуальные формы взаимодействия с семьей:

- беседы с родителями по вопросам воспитания;
- консультации;
- посещение семей.

Формы сотрудничества с семьей:

- совместная организация и проведение внеклассных мероприятий (календарные праздники, классные часы);
- родительские собрания (организационно-тематические, текущие, итоговые, общешкольные, классные);
- вечера-встречи с интересными людьми, дни открытых дверей;
- совместная исследовательская работа и диагностика;
- консультации;
- совместное создание групп по интересам;
- шефская и спонсорская помощь.

Психолого-педагогическая диагностика

- наблюдение;
- беседа;
- тестирование;
- анкетирование;
- тренинги;
- материалы детского творчества.

Педагогическое просвещение родителей в школе проводится согласно плану родительского всеобуча. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводятся по плану классных руководителей, общешкольные проводятся два раза в год.

Родители привлекаются классными руководителями к различным видам деятельности: участвуют при проведении родительских собраний, в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях, помогают решать текущие проблемы класса, школы. В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями предметниками, педагогом-психологом школы.

Социальный паспорт школы

В начале учебного года было проведено изучение контингента учащихся и их семей.

С этой целью классными руководителями, по данным проведенного с родителями анкетирования, были заполнены социальные паспорта классов, на основании которых, а также на основании вспомогательной информации из других источников, был составлен социальный паспорт школы.

В ходе составления социального паспорта было выявлено следующее:

Сводный лист социального паспорта школы

Таблица 3

| | | |
|---|-----------------|------|
| № | Категории семей | 2023 |
|---|-----------------|------|

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Всего учащихся в школе | 124 |
| 2. | Воспитанники | 25+14ГКП |
| 3. | Полные семьи | 28 всего 15 (пересекаются со школой) 12 (не пересекаются со школой) |
| 4. | Неполные семьи | 2 |
| 5. | Опекунские семьи: - Дети-сироты | 2 0 |
| 6. | Многодетные семьи | 8 (все пересекаются со школой) |
| 7. | Семьи с детьми-инвалидами | 2 |
| 8. | Семьи, где родители пенсионеры (по возрасту), либо один из них | 0 |
| 9. | Семьи, где родители инвалиды, либо один из них | 0 |
| 10. | Семьи, находящиеся в СОПе (всего) | 1 |
| 11. | Семьи, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев | 0 |

Реализация плана работы с семьями находящимися в социально опасном положении.

На основании данных, выявленных в ходе составления социального паспорта школы в школе разработан и реализован План работы с семьями находящимися в социально опасном положении.

Мероприятия, запланированные и проведенные были направлены: на предупреждение раннего семейного благополучия, профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними в семье, работу с родителями (законными представителями) по улучшению положения в семьях. Осуществлялись следующие формы работы с семьями:

- Совместные мероприятия;
- Консультации базового педагога-психолога для родителей (индивидуальные, – групповые, выступления на родительских собраниях);
- Работа школьного Совета профилактики;
- Реализация программы по воспитанию ответственного родительства, профилактики – зависимых состояний;
- Организация и проведение тематических общешкольных родительских собраний с приглашением родителей из семей находящихся в социально опасном положении.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески,

физически, интеллектуально. В свою очередь это влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию

Обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов

Доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов обеспечивается через:

- Работу школьного сайта, на котором размещаются и постоянно обновляются локальные нормативные акты и иные документы;
- Родительские собрания (общешкольные и классные) на которых родителей под роспись знакомят с содержанием нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ»;
- Ознакомление родителей с Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка при приеме в школу;
- Работу Совета школы.

Оценка организации взаимодействия семьи и ДОУ:

Главным в работе любого дошкольного учреждения является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их творческое и интеллектуальное развитие, обеспечение условий для личностного роста. Успешное решение этой работы невозможно в отрыве от семьи воспитанников, ведь родители – первые и главные воспитатели своего ребенка с момента его появления на свет и на всю жизнь.

В целях эффективного решения задачи по формированию единого пространства ДОУ и семьи, обеспечения полноценного развития ребенка, поиска и внедрения наиболее эффективных форм с родителями были проведены методические мероприятия: анкета «То, что детский сад должен знать о моём ребёнке», тренинг «Что нужно знать про детские эмоции», коллективные просмотры разных форм взаимодействия педагогов и родителей. Перейти к новым формам отношений родителей и педагогов невозможно в рамках закрытого детского сада, поэтому коллектив работал над реализацией открытости ДОУ для родителей – это, значит сделать образовательный процесс более свободным, гибким, дифференцированным, гуманизировать отношения между детьми, педагогами, родителями.

Консультации администрации «Образование родителей в вопросах воспитания и обучения детей» оказывали помощь педагогам в освоении и реализации технологии взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников, повышали способность педагогов самостоятельно отбирать, интерпретировать и использовать всю необходимую информацию для организации взаимодействия с семьей и осуществлять дифференцированное психолого-педагогическое просвещение родителей.

В течение учебного года родители принимали активное участие в таких мероприятиях, как конкурс поделок из природного материала «Дары Осени», конкурс «Новогодняя ЭКО-игрушка», долгосрочный проект «Огород на подоконнике», «День защитника Отечества», «Международный женский день», «Пожарная ярмарка», «День шуток и смеха», «На ракете полетим», «Районный конкурс чтецов». Повышение активности родителей на уровне не только общения с педагогом, но и конкретной помощи и участия в праздничных, спортивных мероприятиях, других видах деятельности ДОУ. Родители приняли активное участие в районной экологической акции «Посади дерево». В разновозрастной группе родители с желанием принимают участие на новогодних утренниках, принимали участие в благоустройстве участка в зимний и весенний сезоны. Ежегодно в ДОУ проходят выставки, где родители принимают активное участие.

Родители имеют постоянную возможность получить консультацию воспитателей, по вопросам, касающихся воспитания и обучения детей. Увеличение количества вопросов родителей к педагогам и усложнение их содержания. Используемые формы и методы взаимодействия с семьей показали положительные результаты. Повышение авторитета педагога и других работников ДОУ, возникновение доверительных отношений между родителями и воспитателями. Снижение количества

претензий и агрессивности родителей и педагогов по отношению друг к другу и, как следствие, снижение количества спорных, конфликтных ситуаций.

По данным диагностических исследований, родители высоко оценивают воспитательно-образовательную работу детского сада; большинство из родителей открыты для взаимодействия с педагогами; отмечается высокая посещаемость и участие родителей в детских досугах и праздниках, а также в мероприятиях по благоустройству ДООУ.

Таким образом, эффективное сотрудничество с семьей зависит не только от форм работы, выбранных педагогами, но и от их личной заинтересованности, доброжелательного отношения к детям и их родителям и систематического характера этой работы, психолого-педагогической просвещенности. Но в связи с постоянным обновлением родительского коллективов, проблема взаимоотношения ДООУ и родителей остается актуальной.

Для ориентации на социальный заказ по вопросам воспитания и обучения детей в ДООУ постоянно проводятся опросы, анкетирование родителей.

В Учреждении в 2023 году велась систематичная и целенаправленная работа педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились размещение печатных консультаций для родителей воспитанников на информационных стендах;

- привлечение родителей воспитанников к участию в конкурсах на детских праздниках, утренниках;
- участие родителей воспитанников в презентации проектов воспитанников ДООУ;
- оформление фотоматериалов по проведенным мероприятиям и размещение их на стендах в холле ДООУ;

Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий Учреждения.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- групповые родительские собрания на тему: «Детям о традициях нашей страны»; «Символы государства, как о них рассказать ребёнку»;
- консультации для родителей детей старшей подгруппы: «Безопасность по дороге в детский сад»
- папка-передвижка, круглый стол «Что нужно знать про детские эмоции»;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей: «Новогодний утренник», «Модный показ»;
- онлайн - анкетирование «Удовлетворенность питания в ДООУ»;
- наглядная информация: книжки-передвижки «Профилактика и лечение гриппа и ОРВИ»;
- выставки совместных работ: конкурс поделок из природного материала «Дары Осени, «Пожарная ярмарка», «Новогодняя ЭКО-игрушка». Содержание работы с родителями реализовывали через традиционные и нетрадиционные формы, а также общение дистанционно.

**Мероприятия, проведённые с родителями в МБОУ Стан-Бехтемирская СОШ
структурное подразделение – детский сад
за 2023 год**

| | Мероприятия |
|--|--|
| | Родительские собрания общие, групповые |
| | Тематические праздники и развлечения: «Осень золотая» - праздник Тематическое мероприятие ко Дню матери «Мама Золотая!» «Снегурочка для Деда Мороза» - праздник для детей и родителей «Мальчишки и Девчонки» - музыкально-спортивное мероприятие для детей и родителей, посвященное Дню Защитника Отечества и Международному женскому Дню |

| | |
|--|--|
| | <p>«День шуток и смеха» «На ракете полетим» «Пасха» «Никто не забыт и ничто не забыто», конкурс чтецов «До свидания, детский сад!».</p> |
| | <p><i>Тематические выставки, выставки детских работ, фотовыставки:</i> - «Дары Осени»- конкурс детских рисунков, поделок. -«Пожарная ярмарка» - выставка работ декоративно-прикладного творчества - «Новогодняя ЭКО-игрушка» - выставка поделок и игрушек. -Выставка рисунков «9 мая »</p> |
| | <p>Участие родителей в спортивных и патриотических праздниках: –Тематическое мероприятие ко Дню матери «Мама Золотая!» – «Снегурочка для Деда Мороза» - праздник для детей и родителей –«Мальчишки и Девчонки» - музыкально-спортивное мероприятие для детей и родителей, посвященное Дню Защитника Отечества и Международному женскому Дню –«День Победы»</p> |
| | <p>Озеленение территории детского сада, районная акция «Посади дерево»</p> |
| | <p>Групповые и индивидуальные консультации родителей онлайн.</p> |

В течение года педагоги, воспитанники детского сада и их родители принимали участие в конкурсах разного уровня:

в районных конкурсах детского художественного творчества – «Пожарная ярмарка», «Новогодняя ЭКО-игрушка»; участие в районной акции «Посади дерево», районный творческий дистанционный конкурс чтецов ко дню Победы, районный конкурс «Огород на подоконнике».

Все это говорит о том, что понимание общих целей в воспитании, обучении и развитии каждого ребёнка помогло педагогам МБОУ Стан-Бехтемирская СОШ структурное подразделение – детский сад «Земляничка» выстроить партнёрские, доброжелательные отношения с родителями. В 2023 году родители воспитанников стали активными участниками образовательного процесса.

Вывод: Исходя из анализа работы с родителями, в Учреждении продолжают создаваться условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о деятельности учреждения, имеют возможность обсуждать вопросы, участвовать в жизнедеятельности Учреждения.

Пути решения: Продолжить работу педагогов в консультационном режиме по вопросам воспитания и образования воспитанников.

Оценка организации по предоставлению льгот

Локальные нормативные акты по предоставлению льгот многодетным семьям и малообеспеченным в виде компенсации родительской платы.

-Положения о порядке компенсации родительской платы;

-Выписка из положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

В 2023 г. льготой воспользовались 11 семей.

Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива детского сада большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой

материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма

В ДОУ благоприятный психологический комфорт пребывания для всех участников образовательных отношений. Развитию уверенности, любознательности, и одаренности у детей и служит фундаментом для выстраивания перспективы индивидуального пути каждого ребенка. Плодотворное взаимодействие педагога с родителями воспитанников способствует расширению педагогических знаний родителей (законных представителей), укреплению и сплочению семей, и сотрудничеству с детским садом.

Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

Структурное подразделение ДО активно взаимодействует с социумом: На протяжении нескольких лет детский сад сотрудничает с поселенческой библиотекой, проводит совместные мероприятия. Содружество с поселенческой библиотекой проявляется в экскурсиях, знакомством с книгами, участием в конкурсах, выставках рисунков «Любимые семейные сказки». Организована передвижная библиотека для сотрудников и родителей. Фельдшер ФАП с. Стан-Бехтемира на базе дошкольного уровня проводит обследование дошкольников врачом педиатром из БЦРБ по графику. Анализ показывает, что сотрудники занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

Оценка информационной открытости ДОО

На современном этапе детский сад это открытая образовательная система: с одной стороны, педагогический процесс дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным, гуманным со стороны педагогического коллектива, с другой — педагоги строят педагогическую работу в сотрудничестве с родителями. Одна из эффективных форм взаимодействия с родителями в нашем детском саду - это ежедневное общение с родителями по вопросам воспитания и развития дошкольников, выставление информации на сайт школы, где хорошо просматривается работа дошкольного уровня и работа информационного сетевого портала «Сетевой город образование». На сайте образовательной организации размещена актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями ДОУ.

В дошкольном учреждении уделяется большое внимание работе с информационно - коммуникативными технологиями. Умение работать с ИКТ дает педагогам возможность расширить свои творческие способности, а это оказывает положительное влияние на воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста. Педагоги пользуются компьютером, интернетом, создают электронную почту, свои странички, презентации, работают в программе «Сетевой город. Образование» и т.д.

Выводы и рекомендации по разделу

Система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом запросов участников образовательных отношений. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Стан-Бехтемирская СОШ», структурного подразделения «Стан-Бехтемирского детского сада «Земляничка» укомплектовано детьми на 100%, соответствует нормативам наполняемости групп. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии нормативно-правовых документов, требованиями законодательства в сфере образования. Система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом запросов участников образовательных отношений. В дошкольном учреждении трудится профессиональный и сплоченный педагогический коллектив, сотрудничает с семьями воспитанников и социумом по воспитанию детей дошкольного возраста.

Выводы и рекомендации по разделу

Система управления обеспечивает реализацию компетенций ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом запросов участников образовательных отношений. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Стан-Бехтемирская СОШ», структурного подразделения «Стан-Бехтемирского детского сада «Земляничка» укомплектовано детьми на 100%, соответствует нормативам наполняемости групп. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии нормативно-правовых документов, требованиями законодательства в сфере образования. Система управления обеспечивает реализацию компетенций ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом запросов участников образовательных отношений. В дошкольном учреждении трудится профессиональный и сплоченный педагогический коллектив, сотрудничает с семьями воспитанников и социумом по воспитанию детей дошкольного возраста.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности школы

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы была продолжена работа по налаживанию и совершенствованию форм обратной связи.

В течение года не было проведено общешкольных родительских собраний, (которые, также являются одной из форм изучения общественного мнения, так как позволяют родителям задать имеющиеся у них вопросы, внести предложения и принять определенные решения, все мероприятия проходили по классам или в онлайн-формате.

Кроме анкетирования и опросов, касающихся изучения мнения участников образовательных отношений о школе проводился и планомерный анализ запросов потребителей образовательных услуг.

Это прежде всего:

- анкетирование родителей 1 – 11 классов по вопросам организации внеурочной деятельности, части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и преподаванию модулей курса ОРКСЭ (3 класс);

- анкетирование обучающихся 9-х классов и их родителей по вопросу изучения в 10 классе предметов на профильном уровне и выбору последующих предметов по выбору;

Проблемы и вопросы, которые выявляются в ходе проведения всех вышеупомянутых мероприятий, не остаются без внимания и решаются в ходе взаимодействия административных (директор и заместители директора школы) и коллегиальных органов управления. С учетом выявленных проблем, вопросов и запросов составляется План работы школы, Учебный план школы, План работы Совета школы, вносятся необходимые изменения и дополнения в локальные нормативные акты.

Выводы и рекомендации по разделу

Анализ представленных экспертной комиссии за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о структуре управления школой. Руководство образовательным учреждением ведется в соответствии с законодательством РФ. Анализ организационно-педагогической деятельности администрации школы показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки педагогических и методических советов, совещаний администрации при директоре, оперативных совещаний, совещаний профсоюзного комитета, заседаний методических объединений, Совета школы, родительских собраний и др.). Тематики Педагогического совета, Совета школы, методического совета, РДДМ «Движение Первых», Совета лидеров «МиР» и т.д. соответствуют конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но развитие учреждения в инновационном режиме; повестка и решения

соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается. Протоколы подписаны председателем, секретарем.

Существующая система управления МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1.Контингент учащихся

Данные о контингенте учащихся (воспитанников) по состоянию на 31.12.2023

| Показатель | | Значение |
|---|---------------------------|-----------|
| Всего классов | | 11 |
| Всего обучающихся | | 124+14+25 |
| в том числе: | | |
| - дошкольное образование (детский сад +ГКП) | | 25+14 |
| - начальное общее образование | | 49 |
| - основное общее образование | | 62 |
| -среднее общее образование | | 13 |
| Всего классов: | | |
| - реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | | 0 |
| - специальные (коррекционные) образовательные программ (указать вид) | | 0 |
| Обучающиеся, получающие образование по формам обучения | Очное | 124+14+25 |
| | очно-заочное | 0 |
| | Заочное | 0 |
| | семейное /самообразование | 0 |
| Воспитанники детских домов, интернатов | | 0 |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья | | 6 |

Статистические сведения

Анализ контингента школы показывает снижение численности обучающихся. Количество воспитанников также снижается по сравнению с предыдущими годами. Количество обучающихся меняется в течение года за счет миграции жителей из города в село и обратно.

Таблица 5

| № п/п | Показатели | Единица измерения (чел.) | | |
|----------|---|-----------------------------|------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Общая численность обучающихся | 130 | 124 | 124 |
| 2 | Численность воспитанников по образовательной программе дошкольного образования | 30 | 31 | 25 |
| 3 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 55 | 50 | 49 |
| 4 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 64 | 62 | 62 |
| 5 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 11 | 12 | 13 |
| 126 | Численность воспитанников группы кратковременного пребывания | 8 | 8 | 14 |

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Образовательная программа школы включает дошкольное образование (с 3-х лет), начальную общее образование (1-4 классы), основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 класс).

Реализуемые образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования разработаны и утверждены в установленном порядке. Требования стандарта к общему сроку освоения программ выполнены.

Образовательная программа учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального, основного и среднего общего образования. Составленная на основе анализа деятельности образовательного учреждения и с учетом возможностей, предоставляемых учебно-методическими комплектами, используемыми в образовательном учреждении, образовательная программа представляет собой систему взаимосвязанных программ, каждая из которых является самостоятельным компонентом, обеспечивающим определенное направление образовательной деятельности. Все компоненты образовательной программы учреждения разработаны на основе ФГОС 2021 и ФООП.

Образовательная программа начального общего образования, разработанная на основе Стандарта и федеральной основной образовательной программы начального общего образования. Обучение реализуется учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Образовательная программа начального общего образования учитывает образовательные потребности и интересы обучающихся, воспитанников.

Учебные планы начального общего образования соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяют общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). Учреждением определены формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру

направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей ОУ.

Структура учебных планов учреждения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответствуют структуре УП в соответствии со Стандартом.

По решению педагогического совета учебные часы компонента образовательного учреждения в учебных планах используются в следующих целях: для увеличения количества учебных часов, отводимых на учебные предметы федерального компонента; для организации занятий по выбору обучающихся в рамках основной учебной сетки часов.

Рабочие программы по всем учебным предметам используются федеральные, созданы на сайте <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>.

Требования к объему минимальной учебной нагрузки по учебным предметам и наличию минимума содержания в рабочих программах выполняются.

По образовательной программе среднего общего образования учреждением выбрано универсальный профиль, с углубленным изучением математики и литературы. В учебный план включены элективные курсы, позволяющие обеспечить образовательные запросы школьников в гуманитарной и естественно-научной областях.

Содержание и организация образовательной деятельности определяется основной образовательной программой МБОУ Стан-Бехтемирская СОШ структурное подразделение – **детский сад**, разработанной рабочей группой педагогов школы и детского сада.

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие»,

«Социально-коммуникативное развитие»,

«Познавательное развитие»,

«Художественно-эстетическое развитие»,

«Речевое развитие».

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

В течение года особое внимание уделяется формированию навыков здорового образа жизни (личной гигиене, заботе об окружающих, о профилактике заболеваний, безопасности жизнедеятельности, правила первой помощи, поддержание порядка в окружающей обстановке и др.). В увлекательной, наглядно-практической форме воспитатель обогащает представления детей о здоровье, об организме, его потребностях, о способах предупреждения травматизма, закаливании. В соответствии с программными задачами и возрастными особенностями дети овладевали новыми видами движений, комплексами ОРУ с предметами и без предметов, строевыми упражнениями.

Платные образовательные услуги МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» не оказывает. В 10-11 классе углубленно изучается математика и литература.

Таблица 6

| Показатели | Единица измерения (%) | | |
|--|-----------------------|--------|--------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 11/8 | 12/9,7 | 13/9,5 |
| Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |

3.2.2. Воспитательная работа

Цель: создание условий для формирования интеллектуально и творчески развитой личности ребенка, ориентированной на духовно-нравственные ценности, гражданскую ответственность, правовое самосознание и успешно адаптированную к современным социальным условиям в обществе.

Основные задачи: сделать школьную жизнь обучающихся 1-11 классов интересной и полезной, радостной и красивой через участие каждого в классных, школьных мероприятиях, муниципальном, региональном и российском конкурсном движении, в работе кружков, студий, спортивных секций школы и внешкольных учреждений.

Воспитательная работа в школе проводилась по направлениям:

- личностное развитие
- гражданская активность
- военно-патриотическое
- информационно-медийное

Практические задачи:

- Формирование единого воспитательного пространства, обеспечивающего реализацию взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения.
- Использование Дней единых действий как технологии, позволяющей организовать поддержку и реализацию четыре ведущих направлений деятельности с целью развития проектной деятельности.
- Формирование единой информационной среды для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально-преобразовательной деятельности.
- Сохранение, пропаганда и распространение знаний в области воспитания подрастающего поколения и формирования личности с учетом современных информационных и инновационных технологий;
 - инициирование, разработка и реализация международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности;

Эти задачи решались благодаря: вовлечению обучающихся в организацию и проведение мероприятий в форме коллективно-творческого дела, что позволило сосредоточить все силы участников воспитательного процесса на общей теме и организовать работу более целенаправленно и плодотворно.

Гражданско-патриотическое

Задачи:

- сохранять и развивать исторически сложившиеся дружеские отношения народов России, сплачивать в едином федеративном государстве, содействовать развитию национальных культур и языков Российской Федерации;
- способствовать формированию активной жизненной позиции школьников;
- формировать у школьников осознанное ценностное отношение к истории своей страны, города, района, народа;
- развивать у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну;
- стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения;
- организовывать акции социальной направленности;
- создавать условия для развития детской инициативы;
- оказывать помощь учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий;
- оказывать помощь и содействие в проведении мероприятий экологической направленности;
- совместно с ответственными педагогами сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания;
- организовать работу военно-патриотического клуба на базе ОО и вовлечь в нее детей;

- организовать профильные события, направленные на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций;
- организовать проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами;
- обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.

| № п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|-------|------------------|--|
| 1. | Сентябрь | Акция «Красная гвоздика» Акция «День добра и уважения», «Безопасность на дорогах» (акция совместно с ГИБДД) |
| 2. | Октябрь | Акция «Безопасный лёд» |
| 3. | Ноябрь | День народного единства, Акция «Безопасный лёд» |
| 4. | Декабрь | День неизвестного солдата День героев России |
| 5. | Январь | Акция «Я – гражданин России» , Акция «Блокадный хлеб» |
| 6. | Февраль | Акция «Забота» , Акция «Память» , Беседа «Разговор о мужестве» , Почетный караул Акция «Тонкий лёд» |
| 7. | Март | День присоединения Крыма к России, «Безопасность на дорогах» |
| 8. | Апрель | Акция «Цветы у Обелиска» |
| 9. | Май | Акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» |

Результаты:

- 1.Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется все больше внимания.
- 2.Учащиеся школы принимают участие в мероприятиях данного направления разного уровня: районных, краевых и всероссийских.
- 3.На базе школы действует военно-патриотический клуб «ВЫМПЕЛ», руководитель – учитель ОБЖ Жданов А.В. Участники клуба являются победителями районного конкурса «Рубеж мужества», «Зарница», а также участниками межрегиональных соревнований ВПК и ВСК «Орленок». Командир отряда Еременко Денис награжден медалью 3 степени «Юнармейская доблесть»
- 4.Действует отряд «Волонтерский десант».

Задачи: в следующем учебном году в рамках гражданско-патриотического направления воспитания как одного из приоритетных направлений целесообразно продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Запланировать проведение экскурсий, выездов.

Духовно-нравственное

Задачи: ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ, ПАТРИОТИЗМА, УВАЖЕНИЯ К ПРАВАМ, СВОБОДАМ И ОБЯЗАННОСТЯМ ЧЕЛОВЕКА.

| № п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|-------|------------------|---|
| 1. | Сентябрь | Акция «Голубь мира», Классные часы «Память на все времена» Конкурс рисунков на асфальте «Мы против терроризма и экстремизма» |
| 2. | Октябрь | День пожилых людей: акция «День добра и уважения» Экологическая акция «Чистый двор» |
| 3. | Ноябрь | Акция «День народного единства» |

| | | |
|----|---------|--|
| 4. | Декабрь | Видеоурок "Конституция РФ - наш главный закон" |
| 5. | Январь | Акция «Я – гражданин России» Акция «Блокадный хлеб» |
| 6. | Февраль | Школьный Военно-патриотический смотр песни и строя Почетный караул на 13 февраля Районный фестиваль военно-патриотической песни «Пою тебе, моя страна» |
| 7. | Март | Акции: «БлагоДарить» 4-й школьный конкурс «ЛИДЕР» |
| 8. | Апрель | День космонавтики, Региональный форум «Алтай. Космос. Вселенная» |
| 9. | Май | Акция «Бессмертный полк» |

Результаты: в течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, учащиеся были участниками тематических бесед и викторин по прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела.

Задачи:

- конкретизировать вопросы взаимодействия педагогов с остальными участниками образовательного процесса в вопросах достижения единой цели – повышение правовой культуры участников;
- продолжить работу по формированию правовой культуры через ученическое управление;
- повысить ответственность должностных лиц за исполнение своих должностных обязанностей;
- повысить уровень индивидуально-воспитательной работы с учащимися, склонными к нарушениям правопорядка;
- оказывать целенаправленную методическую помощь педагогам в вопросах правового воспитания, поддержания среди учащихся дисциплины и правопорядка;
- повысить уровень работы с семьями, дети в которых находятся в социально-опасном положении;

Интеллектуально-познавательное

Задачи:

- создать целенаправленную систему отбора одарённых учеников;
- создать максимально-благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития учеников класса;
- стимулировать творческую деятельность учеников класса;
- создать условия одарённым ученикам для реализации их личных творческих способностей в процессе научно-исследовательской и проектной деятельности;
- создать условия для становления развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся.
- всесторонне поощрять инициативу учеников, их самостоятельность в учебе, саморазвитии и самовоспитании.
- организовать и провести работу по выявлению и развитию познавательных интересов.
- определить индивидуальные качества и их реализация в образовательном процессе.

| № п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|-------|------------------|---|
| 1. | Сентябрь | Школьный тур олимпиады |
| 2. | Октябрь | Турнир между учащимися класса по шахматам |

| | | |
|----|---------|---|
| | | Подготовка к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников по предметам |
| 3. | Ноябрь | Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по предметам |
| 4. | Декабрь | Кл. час «Как развивать внимание» Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по предметам |
| 5. | Январь | Кл. час «Как развивать свои способности» Урок-дискуссия «Парниковый эффект – за и против» |
| 6. | Февраль | Районный конкурс «Умники и Умницы» Краевая предметная олимпиада по математике |
| 7. | Март | Районный конкурс «Лидер 21 века» Школьный конкурс «Лидер» Интеллектуальная игра «Умницы-разумницы» для девочек |
| 8. | Апрель | Краевой конкурс «Алтай. Космос. Вселенная» Районный конкурс по физике «Малые Ползуновские чтения» Районный фестиваль иностранных языков Районный конкурс «Кто готов к ГИА» |
| 9. | Май | Информационный час «Путешествие по карте мира» |

Результаты:

1. Дети проявили свои интеллектуальные достижения в школе и за её пределами;
2. Появился интерес к расширению общего кругозора, к развитию интеллекта.

Задачи:

- создать целенаправленную систему отбора одарённых учеников;
- создать максимально-благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития учеников класса;
- стимулировать творческую деятельность учеников класса;
- организовать и провести работу по выявлению и развитию познавательных интересов.

Физкультурно-оздоровительное

Задачи:

- формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- присвоение созидательной философии здоровья;
- формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровью факторам.

| № п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|-------|------------------|--|
| 1. | Сентябрь | Легкоатлетическая эстафета "Победа" |
| 2. | Октябрь | социально - значимые акции «На зарядку, становись!», «Я выбираю спорт» |
| 3. | Ноябрь | Веселые старты |
| 4. | Декабрь | Гимнастическая полоса препятствий |
| 5. | Январь | Урок здоровья «Волшебные витамины» |
| 6. | Февраль | Соревнования «А ну-ка, парни» по классам Соревнования по волейболу среди мужских команд села |
| 7. | Март | Соревнования по шашкам, шахматам, настольному теннису Урок здоровья «Осторожно, клещи» Соревнования по волейболу среди женских команд села |

| | | |
|----|--------|--|
| 8. | Апрель | Акция «День здоровых дел», посвященная Всемирному Дню здоровья |
| 9. | Май | Спортивно-игровой праздник "Здравствуй, лето!" |

Результаты:

1. Есть результаты спортивных достижений.
2. Учащиеся школы принимают участие в районных мероприятиях данного направления

Задачи:

1. Увеличение охвата учащихся школы, занятых спортом.
2. Привлечение родителей, педагогов к участию в спортивных мероприятиях.
3. Систематический отчет о проведенной работе на сайте школы.

Экологическое

Задачи:

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
- формирование у обучающихся положительного отношения к труду, подготовка к активной трудовой деятельности. Подготовка к сознательному выбору профессии.

| № п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|-------|------------------|--|
| 1. | Сентябрь | Выставка «Дары природы» |
| 2. | Октябрь | Экологическая акция «Чистый двор» Познавательный час «Птицы наши друзья» Акция «Батарейки, сдавайтесь» |
| 3. | Ноябрь | Акция «Помоги птицам зимой» |
| 4. | Декабрь | Конкурсно – игровая программа «Люби свою землю» Акция «Кормушка для птиц» |
| 5. | Январь | Познавательный час «Полна загадок, чудесная природа» |
| 6. | Февраль | Экологический час «Береги природу» Познавательный час «Экологическая тропа» |
| 7. | Март | Тематическая беседа «Природа, общество, человек» |
| 8. | Апрель | Зелёные субботники по благоустройству школьного двора |
| 9. | Май | Акция «Сад Победы», Беседа «Экология души» |

Результаты: воспитание у учащихся положительного отношения к труду, вовлечение учащихся к общественно-полезным работам, привитие навыков самообслуживающего труда, формирование самосознания по необходимости сохранности чужого имущества, добровольное оказание помощи нуждающимся – залог трудового воспитания школьников.

Команда экологов на туристическом слете заняла 3 место в номинации «Экологический проект». В капитанском конкурсе Шелуханов Данил занял также 3 место.

Задачи:

- формирование экологической грамотности,
- развитие познавательного интереса к окружающему миру.

Трудовое и профориентационное

Задачи:

- стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразии профессий;

- формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития;
- формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности; способности к коммуникации (в устной и письменной формах) для решения задач взаимодействия; способности работать в коллективе, учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям; способности к самоорганизации и самообразованию.

| № п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|-------|------------------|--|
| 1. | Сентябрь | Классный час «Мой дом - наведу порядок в нем» |
| 2. | Октябрь | Беседы «Мои обязанности в семье» (с учащимися 1 -4-х классов), «Способность к труду - главное качество человека» (с учащимися 5-8-х классов) |
| 3. | Ноябрь | Видеоурок «Влияние темперамента на выбор профессии» |
| 4. | Декабрь | Викторина «Трудовые права молодежи» |
| 5. | Январь | Деловая игра «Роль знаний в выборе профессии» |
| 6. | Февраль | Диспут «Личное и общественное в выборе» |
| 7. | Март | «Мир профессий и твое место в нем» |
| 8. | Апрель | «Без труда ничего не даётся» |
| 9. | Май | Круглый стол «Первые шаги при устройстве на работу» «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни» для учащихся 9-11-х классов |

Результаты: воспитание у учащихся положительного отношения к труду, вовлечение учащихся к общественно-полезным работам, привитие навыков самообслуживающего труда.

Задачи: формирование самосознания по необходимости сохранности чужого имущества, добровольное оказание помощи нуждающимся – залог трудового воспитания школьников.

Формирование жизнестойкости

Задачи: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

| № п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|-------|------------------|--|
| 1. | Сентябрь | Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия". |
| 2. | Октябрь | Мероприятия, посвященные Международному дню предотвращения суицида. Декадник «Сохраним жизнь»: - Психологическая акция «Жизнь прекрасна!» среди учащихся начального, среднего, старшего звена, направленная на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактики суицидальных тенденций. |
| 3. | Ноябрь | Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Как бороться с депрессией". - Классные часы: "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает" "Советы детям и подросткам. Почему взрослые не всегда слушают детей" "Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями" |
| 4. | Декабрь | - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает" |

| | | |
|----|---------|--|
| 5. | Январь | Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов |
| 6. | Февраль | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии. |
| 7. | Март | Мероприятия, посвященные Международному дню счастья: - Оформление информационного стенда на тему: «Счастье — это...» - Конкурс рисунков «Я счастлив, когда...» |
| 8. | Апрель | Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов» |
| 9. | Май | Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия: Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия» - Классные часы «Телефон доверия» |

Результаты:

1. Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
2. Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.

Задачи:

Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

Правовое воспитание, формирование законопослушного поведения

Задачи: воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;

- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- координация усилий школы и социума в пропаганде ЗОЖ.

| № п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|-------|------------------|--|
| 1. | Сентябрь | Оформление стенда «Правовой уголок школьника» |
| 2. | Октябрь | Месячник правовых знаний «Молодежь за здоровый образ жизни» Беседа с презентацией «Вас защищает закон» 5-6 кл. Беседа – игра с презентацией «Где права взрослых, а где права детей?» (2-4 кл.) |
| 3. | Ноябрь | Мероприятия, посвященные ко Дню защиты прав детей -викторина «Знаю свои права»; -выставка рисунков «Наши права в рисунках»; -оформление стенда ко Дню защиты прав детей |
| 4. | Декабрь | Декада права. Уроки России, посвященные дню Конституции |
| 5. | Январь | Тематические классные часы: Начальная школа: «Воспитание здоровых привычек», «Наши права и обязанности», «Дорогою добра», «Скажем нет вредным привычкам» |
| 6. | Февраль | Средняя школа классные часы правовой направленности: «О вреде курения», «Ты не прав-если ты не знаешь прав», |

| | | |
|----|--------|---|
| | | «Предупреждён — значит вооружен» |
| 7. | Март | Старшая школа: классные часы правовой направленности: «Умей сказать «нет!», «Склонность или пагубная привычка?», «Незнание законов не освобождает от ответственности». |
| 8. | Апрель | Выставки тематической литературы: -«Права человека и права ребенка», -«Предупреждение вредных привычек у подростков». |
| 9. | Май | Круглый стол с презентацией «Защита прав несовершеннолетних. Административная ответственность» 9-11 кл. |

Результаты: Защита прав и законных интересов детей и подростков;

Задачи на 2021-2022:

- Закрепление уважения к законам, праву, правовым нормам
- Формирование твердой убежденности, что соблюдение законодательства – необходимая часть жизни в обществе.

Самоуправление

В школе действует первичное отделение российского движения детей и молодежи – Движение первых.

Движение является добровольным, самоуправляемым общероссийским общественно-государственным движением, преследующим следующие цели:

1. содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;
2. содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
3. создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
4. подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижений российской и мировой культуры, а также развитие у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за свою судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями;
5. развитие различных форм детского и молодежного самоуправления, социальной и гражданской активности и включение детей и молодежи в общественную жизнь;
6. организация международного сотрудничества с детскими движениями других стран;
7. иные общественно полезные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Движение руководствуется в своей деятельности следующими основными принципами:

1. добровольность участия в Движении;
2. равенство прав участников Движения;
3. учет индивидуальных особенностей участников Движения;
4. непрерывность и систематичность деятельности Движения;
5. преемственность деятельности Движения по отношению к участникам Движения разных возрастов;
6. открытость деятельности Движения.

Предметом деятельности Движения является содействие всестороннему развитию детей и молодежи в соответствии с целями Движения.

Также, предметом деятельности Движения является:

1. объединение усилий и координация деятельности организаций, занимающихся воспитанием детей и молодежи или содействующих формированию личности;

2. содействие в сохранении, популяризации, распространении знаний в области воспитания детей и молодежи, с применением современных информационных и инновационных технологий.

Движение для достижения уставных целей может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работы.

Участники-обучающиеся имеют право на равные условия для всестороннего духовного, нравственного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального, физического развития и самореализации, для выявления и развития своих талантов.

В целях осуществления уставной деятельности Движения первичное отделение Движения:

1. принимает участие в реализации программ работы Движения;
2. организывает и проводит мероприятия для участников Движения и иных граждан в соответствии с внутренними документами Движения;
3. предоставляет совету регионального отделения Движения и совету местного отделения Движения отчет о работе;
4. предоставляет совету регионального отделения Движения отчет об использовании денежных средств, предоставленных первичному отделению Движения;
5. использует символику Движения в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Движения.

8. Высшим органом первичного отделения Движения является общее собрание первичного отделения Движения.

9. Общее собрание первичного отделения Движения созывается по решению совета первичного отделения Движения, или по решению совета местного отделения Движения, или по решению совета регионального отделения Движения по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

К компетенции общего собрания первичного отделения Движения относится решение следующих вопросов:

1. рассмотрение и одобрение ежегодных отчетов председателя совета первичного отделения Движения;
2. определение основных направлений деятельности первичного отделения Движения в соответствии с Уставом и решениями органов Движения;
3. определение состава совета участников-обучающихся первичного отделения Движения.

Коллегиальным исполнительным органом первичного отделения Движения является совет первичного отделения Движения, избираемый общим собранием первичного отделения Движения из числа участников первичного отделения. Состав совета первичного отделения Движения и изменения в составе совета первичного отделения Движения определяются общим собранием первичного отделения. Совет первичного отделения действует 2 года.

Единоличным исполнительным органом первичного отделения Движения является председатель совета первичного отделения Движения, избираемый общим собранием первичного отделения Движения. Срок полномочий председателя совета первичного отделения Движения составляет 2 года

В «Движении первых» 12 направлений деятельности:

1. Образование и знания.
2. Наука и технологии.
3. Труд, профессия и своё дело.
4. Здоровый образ жизни.
5. Культура и искусство.
6. Волонтерство и добровольчество.
7. Спорт.
8. Медиа и коммуникации.
9. Дипломатия и международные отношения.
10. Туризм и путешествия.
11. Экология и охрана природы.
12. Патриотизм и историческая память.

Детские общественные объединения

В школе действует первичное отделение российского движения детей и молодежи – Движение первых.

Движение является добровольным, самоуправляемым общероссийским общественно-государственным движением, преследующим следующие цели:

1. содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;
2. содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
3. создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
4. подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижений российской и мировой культуры, а также развитие у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за свою судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями;
5. развитие различных форм детского и молодежного самоуправления, социальной и гражданской активности и включение детей и молодежи в общественную жизнь;
6. организация международного сотрудничества с детскими движениями других стран;
7. иные общественно полезные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Движение руководствуется в своей деятельности следующими основными принципами:

1. добровольность участия в Движении;
2. равенство прав участников Движения;
3. учет индивидуальных особенностей участников Движения;
4. непрерывность и систематичность деятельности Движения;
5. преемственность деятельности Движения по отношению к участникам Движения разных возрастов;
6. открытость деятельности Движения.

Предметом деятельности Движения является содействие всестороннему развитию детей и молодежи в соответствии с целями Движения.

Также, предметом деятельности Движения является:

1. объединение усилий и координация деятельности организаций, занимающихся воспитанием детей и молодежи или содействующих формированию личности;
2. содействие в сохранении, популяризации, распространении знаний в области воспитания детей и молодежи, с применением современных информационных и инновационных технологий.

Движение для достижения уставных целей может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работы.

Участники-обучающиеся имеют право на равные условия для всестороннего духовного, нравственного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального, физического развития и самореализации, для выявления и развития своих талантов.

В целях осуществления уставной деятельности Движения первичное отделение Движения:

1. принимает участие в реализации программ работы Движения;
2. организывает и проводит мероприятия для участников Движения и иных граждан в соответствии с внутренними документами Движения;
3. предоставляет совету регионального отделения Движения и совету местного отделения Движения отчет о работе;
4. предоставляет совету регионального отделения Движения отчет об использовании денежных средств, предоставленных первичному отделению Движения;
5. использует символику Движения в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Движения.
8. Высшим органом первичного отделения Движения является общее собрание первичного отделения Движения.

9. Общее собрание первичного отделения Движения созывается по решению совета первичного отделения Движения, или по решению совета местного отделения Движения, или по решению совета регионального отделения Движения по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

К компетенции общего собрания первичного отделения Движения относится решение следующих вопросов:

1. рассмотрение и одобрение ежегодных отчетов председателя совета первичного отделения Движения;

2. определение основных направлений деятельности первичного отделения Движения в соответствии с Уставом и решениями органов Движения;

3. определение состава совета участников-обучающихся первичного отделения Движения.

Коллегиальным исполнительным органом первичного отделения Движения является совет первичного отделения Движения, избираемый общим собранием первичного отделения Движения из числа участников первичного отделения. Состав совета первичного отделения Движения и изменения в составе совета первичного отделения Движения определяются общим собранием первичного отделения. Совет первичного отделения действует 2 года.

Единоличным исполнительным органом первичного отделения Движения является председатель совета первичного отделения Движения, избираемый общим собранием первичного отделения Движения.

Срок полномочий председателя совета первичного отделения Движения составляет 2 года

В «Движении первых» 12 направлений деятельности:

1. Образование и знания.
2. Наука и технологии.
3. Труд, профессия и своё дело.
4. Здоровый образ жизни.
5. Культура и искусство.
6. Волонтерство и добровольчество.
7. Спорт.
8. Медиа и коммуникации.
9. Дипломатия и международные отношения.
10. Туризм и путешествия.
11. Экология и охрана природы.
12. Патриотизм и историческая память.

ДНИ ЕДИНЫХ ДЕЙСТВИЙ РДДМ

| СЕНТЯБРЬ | |
|-----------------|---|
| 1 | День Знаний |
| 3 | День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 8 | Международный день распространения грамотности |
| 10 | Международный день памяти фашизма |
| 13 | 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской(1923—1941) |
| 27 | День работника дошкольного образования День туризма |
| ОКТЯБРЬ | |
| 1 | Международный день пожилых людей Международной музыки |
| 4 | День защиты животных |
| 5 | День учителя |
| 15 | День отца в России |
| 25 | Международный день школьных библиотек |
| НОЯБРЬ | |
| 4 | День народного единства |

| | |
|-----------|--|
| 8 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса |
| 26 | День матери в России |
| 30 | День государственного герба Российской Федерации |

| ДЕКАБРЬ | |
|----------------|---|
| 3 | День неизвестного солдата Международный день инвалидов |
| 5 | День добровольца (волонтера) в России |
| 8 | Международный день художника |
| 9 | День героев Отечества |
| 10 | День прав человека |
| 12 | День Конституции Российской Федерации |
| 25 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации |
| ЯНВАРЬ | |
| 25 | День российского студенчества |
| 27 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц –Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста |
| ФЕВРАЛЬ | |
| 2 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве |
| 8 | День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) |
| 21 | Международный день родного языка |
| 23 | День защитника Отечества |
| МАРТ | |
| 8 | Международный женский день |
| 14 | 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) |
| 18 | 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией |
| 27 | Всемирный день театра |
| АПРЕЛЬ | |
| 7 | Всемирный день здоровья |
| 12 | День космонавтики |
| 19 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны |
| 22 | Всемирный день Земли |
| 27 | День российского парламентаризма |
| МАЙ | |
| 1 | Праздник весны и труда |
| 9 | День Победы |
| 18 | Международный день музеев |
| 19 | День детских общественных организаций |
| 24 | День славянской письменности и культуры |
| ИЮНЬ | |
| 1 | День защиты детей |
| 6 | День русского языка |
| 12 | День России |
| 22 | День памяти и скорби |
| 27 | День молодежи |

| ИЮЛЬ | |
|---------------|--|
| 8 | День семьи, любви и верности |
| 28 | День военно-морского флота |
| АВГУСТ | |
| 10 | День физкультурника |
| 22 | День государственного флага Российской Федерации |
| 27 | День российского кино |

Результаты: в этом учебном году была проведена большая работа в этом направлении, что позволило выйти ученическому самоуправлению нашей школы на новый уровень. Первичное отделение Движения Первых и ВПК Вымпел приняли участие в смотре художественной самодеятельности в ДК села, а также в районном фестивале военно-патриотической песни. Лидер военно-патриотического направления Шелуханов Данил занял 3 место в районном конкурсе «Выпускник года 2023», а также получил медаль 3 степени «Юнармейская доблесть».

Задачи: в следующем учебном году необходимо активизировать работу школьного самоуправления, способствовать развитию творческой личности.

Семейное воспитание

Задачи: прививать потребность радовать близких добрыми делами и заботливым отношением; воспитывать чувство семейной сплочённости, уважение к жизненному опыту родителей.

| N п/п | Время проведения | Название мероприятия |
|----------|---------------------|--|
| 1. | Сентябрь | Классные часы: «Семья ценности и цели», «Победа в моей семье», «Моя семья в истории страны», «Семья – маленькая страна», «Сын, отец, отечество», «Замечательный отец», «Я горжусь своей семьей». |
| 2. | Октябрь | Беседа «Тепло семейного очага» |
| 3. | Ноябрь | Литературно-музыкальная композиция «Матери славное имя», посвященная Дню Матери. |
| 4. | Декабрь | Цикл бесед «Семейные ценности». |
| 5. | Январь | Семейные праздники в нач. школе «Тепло семейного очага» (досуг, традиции) |
| 6. | Февраль | Конкурс рефератов на темы “Все прекрасное на земле от любви!”, “Красивый человек – это значит...”, “Дочки-матери”. |
| 7. | Март | Тематические классные часы: “Перед матерью в долгу”, “Твоя родословная” |
| 8. | Апрель | Просмотр видео – фильмов «Тепло семейного очага». |
| 9. | Май | Конкурс рисунков «7 -Я» |

Результаты: развивать способности взаимопонимания, умения находить выход из конфликтных ситуаций; воспитывать любовь к близким людям, уважение к старшим, стремление помогать им во всём; формировать положительные эмоции и чувства.

Задачи: Воспитание ответственного отношения к семье как к базовой ценности общества; познакомить детей с понятиями «семья», «очаг», «домочадцы»; формировать представления о семье, как о людях, которые любят друг друга, заботятся друг о друге.

Работа методического объединения классных руководителей

В МБОУ «Стан – Бехтемирская СОШ» в 2023 учебном году было 11 класс-комплектов и 10 классных руководителей в них, из них 4 классных руководителя в начальных классах, 5 – в среднем звене и 2 классных руководителя в старшем звене. По результатам аттестации все имеют квалификационную категорию, 11 классных руководителей имеют высшее образование. Все регулярно проходят курсы повышения квалификации.

В 2023 году МО классных руководителей работало по теме: **«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»**

Перед МО была поставлена цель: развития профессиональных компетентностей классных руководителей через применение современных образовательных технологий и методик.

Работа МО осуществлялась соответственно поставленным задачам :

- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей;
- содействие активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями;
- стимулирование инициативы и творчества классных руководителей, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей;
- внедрение достижений классных руководителей в работу педагогического коллектива;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классе, выявление и предупреждение недостатков в работе обобщение и распространение интересного опыта работы классного руководителя.

Задачи, поставленные перед МО классных руководителей, реализовывались через проведение заседаний МО, которые проходили в форме тематических заседаний, круглых столов и т.д. Решая поставленные задачи, педагоги вооружались современными психолого- педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка с особыми образовательными потребностями на различных этапах его жизни; помогали педагогам грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого этапа взросления младшего школьного возраста.

В работе МО принимали участие все классные руководители. В течение учебного года, на заседаниях МО были рассмотрены вопросы:

1. «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».
2. «Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».
3. «Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»
4. «Формирование навыков здорового образа жизни школьников»
5. «Организация работы классного руководителя в реализации новых условий ФГОС».

Классные руководители были ознакомины с воспитательной программой

школы, планирование работы классных руководителей должно осуществляться на основании воспитательной программы школы по предложенным модулям. Были предложены примерные воспитательные программы для младшей и основной школы. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Очень интересно и познавательно прошло ноябрьское заседание МО, на котором педагоги обменивались опытом организации внеурочной работы. Современные подходы воспитания предусматривают обязательное использование компьютерных технологий при проведении классных часов, круглых столов, конкурсов, презентаций и несомненно внеурочной деятельности.

Поставленные цели и задачи были достигнуты. Вместе с тем хотелось бы отметить выявленные недочеты воспитательной работы классных руководителей:

- при составлении плана не предусмотрена особенность класса (коррекция);
- не все педагоги проводят мероприятия, которые носят системный характер;
- не в полном объеме отражены ожидаемые результаты;
- не соблюдается хронологическая последовательность документов.

На основании итогов воспитательной работы школы можно выделить следующую положительную динамику:

- проведенные предметные недели получили положительные отзывы;
- регулярное проведение классных часов и собраний способствует повышению уровня воспитанности;
- проведённые родительские собрания и консультации способствуют повышению компетентности и психологической грамотности родителей.
- В течение года классные руководители работали для реализации над своими социальными проектами.

Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы:

- Содержание деятельности классного руководителя.
- Документация классных руководителей.
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- Организация работы с детьми «группы риска»
- Организация работы с родителями.

План внеклассных и общешкольных мероприятий выполнен в полном объеме. Всем классным руководителям были даны методические рекомендации для создания благоприятных условий обеспечения положительной динамики познавательного интереса в обучении и воспитании учащихся.

На последнем заседании МО были подведены итоги, намечены цели и задачи на новый 2022 год.

Внеурочная деятельность

Цель: Привлечение как можно больше учащихся школы к организации досуговой деятельности, занятий по интересам.

| Направление | Формы |
|----------------------------|--|
| Духовно – нравственное | « Юнармия» |
| | «Люби и знай родной Алтай» |
| | |
| Спортивно- оздоровительное | «Волейбол», «Спортивные игры», ГТО, ОФП, Спортик |
| Социальное | «Разговор о важном» |
| | «Россия – мои горизонты» |
| | Кукольный театр |
| Обще интеллектуальное | «Практическая математика» |
| | «Человек и общество» |
| | «Занимательный русский язык» |
| | «Практическая география» |
| | «Практическая информатика» |
| | «Занимательная грамматика» |
| | «Математика в повседневной жизни «Юный читатель», «В мире точных наук» |

В начале года составлено расписание внеурочной деятельности для учащихся с 1-11 класс, в котором учитываются интересы учащихся, занятия проводятся во второй половине дня, руководители – педагоги школы. В конце учебного года, каждый кружок готовит творческий отчет – презентацию деятельности кружка для родителей и учащихся школы. Кружков доп. образования в школе нет.

Занятость обучающихся в кружках и секциях

| № | Уровень | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-----------------------------------|------|------|------|
| 1 | Школьные | 80 | 80 | 85 |
| 2 | Вне школы (от общего числа уч-ся) | 50 | 0 | 0 |

Социально-педагогическая работа

Социальный паспорт школы:

| № п/п | Статус семьи | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---------------------------------|------|------|------|
| 1. | Неполные семьи | 19 | 20 | 18 |
| 2. | Многодетные семьи | 14 | 21 | 21 |
| 3. | Малообеспеченные семьи | 48 | 48 | 50 |
| 4. | Семьи с детьми инвалидами | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Семьи с опекаемыми детьми | 2 | 2 | 4 |
| 6. | Состоят на учете в КДН и ЗП | 3 | 4 | 1 |
| 7. | Состоят на внутришкольном учете | 4 | 4 | 5 |

Большая работа в школе проводится по профилактике правонарушений совместно с Советом по профилактике, на заседаниях которого рассматриваются вопросы успеваемости, поведения учащихся в школе и в социуме, по представлениям классных руководителей, на заседания приглашаются учащиеся с родителями, большую помощь оказывает инспектор ПДН Родионова Т.Г. В Калининской сельской администрации создана административная комиссия на которой рассматриваются вопросы профилактики правонарушений, организуются рейды в семьи вызывающие тревогу, состоящие в СОП.

Волонтерское движение

В МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» действует отряд «Волонтерский десант». Целью волонтерской деятельности в школе является пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение учащихся к решению социально значимых проблем.

Направлениями деятельности волонтерского движения выбраны:

- Пропаганда здорового образа жизни;
- Духовно – нравственное воспитание;
- Проведение социально – значимых мероприятий.
- Взаимодействие с общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности волонтеров.
- Помощь и поддержка различным категориям граждан села.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- поддержка ученических инициатив;
- содействие всестороннему развитию учащихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- расширение сферы внеучебной деятельности и внеурочной занятости учащихся;
- подготовка и поддержка молодежных лидеров;
- координация деятельности волонтеров школы.

Приняли участие в:

- праздничной программе «Масленица»;
- акции «Добро не уходит на каникулы»;

- акции «Красная ленточка»;
- акции «Волонтеры будущего»;
- акции «Рядом живет пожилой человек»;
- акции «Чистый памятник».

Работа по профориентации

С 7 сентября 2023 г во всех российских школах прошло первое занятие профориентационного курса «Россия – мои горизонты» на таких занятиях для учащихся с 6-11 кл. проходит:

- популяризация профессий
- стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразии профессий;
- формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития;
- формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности;
- способности к коммуникации (в устной и письменной формах) для решения задач взаимодействия;
- способности работать в коллективе, учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям;
- способности к самоорганизации и самообразованию.

Под руководством учителя русского языка и литературы Алмадаковой О.Н группа учащихся участвовала во всероссийском профессиональном проекте «Билет в будущее», организованы поездки в ООО «Санаторий «Рассветы над Бией» для учащихся с 5 по 11 классы, а также в пед колледж г.Бийска на день открытых дверей.

Работа с родителями

Основные направления сотрудничества семьи и школы:

1. Единство требований к учащимся.
2. Согласованность действий (законы, защищающие семью и ребенка, знание обеими сторонами психологических особенностей ребенка).
3. Взаимодополнение влияний (авторитет родителей, личность учителя, единая трактовка влияния улицы, средств массовой информации).
4. Преодоление недостатков в формировании личности (работа с детьми, находящимися в особо трудных условиях, психологическая коррекция).
5. Совместная работа по закреплению и развитию успехов ребенка.
6. Повышение педагогической культуры родителей.
7. Различные формы сотрудничества с родителями.
8. Совместная работа в рамках предпрофильной и профильной работы учащихся;

Функции и задачи взаимодействия семьи и школы

1. Информационная.
2. Воспитательно - развивающая.
3. Формирующая.
4. Охранно - оздоровительная.
5. Контролирующая.
6. Бытовая.

Тематика родительских собраний, лекториев, встреч

| класс | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Ответственный |
|-------|----------|---------|--------|---------|---------------|
|-------|----------|---------|--------|---------|---------------|

| | | | | | |
|--------|---|---|---|--|-----------------------|
| 1класс | Адаптация детей к учебе и школьным правилам. | Ребенок учится тому, что видит у себя в доме | Формирование детского коллектива | Система наказаний поощрения в семье. Профилактика вредных привычек, наркомании | Кл.рук. Ланкина ЮЕ |
| 5класс | Психологические возрастные особенности подростков. | Физиологическое взросление и половое созревание | Профилактика детского травматизма | Культурные ценности семьи и их значение в развитии личности ребенка | Кл.рук Кошкина Т.В. |
| 9класс | Особенности организации учебного труда учащихся старших классов. Роль родителей | Самодисциплина и самоконтроль. Пути развития. | Причины нарушения детско-родительских отношений. Пути преодоления кризисов. | Итоговая аттестация подготовка ОГЭ | Кл.рук. Логинова С.Ю. |
| 11кл. | Проблемы профориентации. Выбор жизненного пути | Профилактика пагубных пристрастий | Подготовка к ЕГЭ выборные предметы. | Итоговая аттестация. Подготовка к ЕГЭ | Кл.рук. Алмадакова ОН |

Классные родительские собрания проводятся один раз в четверть, для родителей организован родительский лекторий, два раза в год в школе проводится общешкольное родительское собрание на котором обсуждаются достигнутые результаты учебно-воспитательной работы, вопросы организации питания, отопления, ремонта школы. В классе работает родительский комитет, который помогает кл. рук решить проблемы взаимодействия родителей класс, организовать косметический ремонт кабинетов, участие в мероприятиях класс, школы. представители родительской общественности класса., входят в состав общешкольного родительского комите.

Результаты и достижения, обучающихся в мероприятиях различного уровня по итогам 2023 года

| Название мероприятия | Ф.И.О. педагога | Предмет | Результат |
|--|------------------------|----------------|-------------------------|
| Уровень: Международный | | | |
| 5 международная онлайн-олимпиада Учи. Ру для учеников 1-11 классов | Жданова О.В. | математика | 1 место Кобзарева Алина |
| 5 международная онлайн-олимпиада Учи. Ру для учеников 1-11 классов | Жданова О.В. | математика | 1 место Кениг Максим |

| | | | |
|--|-----------------|------------|--|
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Грамота за 1 место Начинова Наташа |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Грамота за 1 место Коваль Катя |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Грамота за 2 место Красноперова Алина |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Участие Польшгалов Кирилл |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Участие Бульба Анастасия |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Участие Кабакова Надя |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Участие Карлина Надя |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Участие Шмуров Никита |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Участие Прусакова Лера |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Участие Еременко Артём |
| Международный чемпионат «Вундеркинд» | Кошкина Т.В. | | Участие Ломакин Матвей |
| «Читаем. Понимаем. Переводим Р.М.Рильке» | Алмадакова О.Н. | Литература | Диплом участника Киселёва Ульяна |
| Лучшая декламация стихотворений Н.А. Некрасова Номинация «Граждане России и Белоруссии» | Алмадакова О.Н. | Литература | 3 место Киселёва Ульяна |
| 4 Международный фестиваль видеопэзии «Видеостихия» | Алмадакова О.Н. | Литература | Диплом участника Киселёва Ульяна |
| Уровень: Всероссийский | | | |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги». Учи.ру | Жданов А.В. | ОБЖ | 1 место Кобзарева Алина |
| Всероссийский конкурс для учащихся сельских школ и малых городов «АгроНТИ» | Жданова О.В. | | участие Реус Егор Номинация «Агрометео» |
| «Твори. Участвуй Побеждай» | Диянова С.В. | история | 1 место Хворова А |
| Всероссийский конкурс чтецов «Читай Некрасова» | Алмадакова О.Н. | Литература | Лауреат 1 степени Киселева Ульяна |
| Всероссийский творческий конкурс-фестиваль «На наших знамёнах начертано слово «Победа!» | Алмадакова О.Н. | Литература | Дипломант Зотова Ирина |
| Всероссийский творческий конкурс-фестиваль «На наших знамёнах начертано слово «Победа!» | Алмадакова О.Н. | Литература | Участник Смородина Алена |
| Конкурс видеороликов | Алмадакова О.Н. | Литература | Участники |

| | | | |
|--|-----------------|----------------|--|
| «Читайте Достоевского!» (буктрейлер) | | | Киселёва Ульяна Шелуханов Данил |
| Конкурс «Читаем Достоевского» | Алмадакова О.Н. | Литература | Участник Киселёва Ульяна Шелуханов Данил |
| Литературная игра-проект филологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова | Алмадакова О.Н. | Литература | Участник Киселёва Ульяна Шелуханов Данил |
| Уровень: региональный (краевой, окружной) | | | |
| Региональный этап Всероссийского конкурса для учащихся сельских школ и малых городов «АгроНТИ» | Жданова О.В. | Физика | Лауреат Реус Егор Номинация «Агрометео» |
| краевой смотр военно-патриотических и военно-спортивных клубов "ОРЛЕНОК" | Жданов А.В. | ОБЖ | Участие Военно-патриотический клуб «Вымпел» |
| краевой смотр военно-патриотических и военно-спортивных клубов "ОРЛЕНОК" Номинация «Лучший стрелок» | Жданов А.В. | ОБЖ | 1 место Овсянников Дмитрий, 10 кл |
| краевой фестиваль космоса «Я. Алтай. Вселенная» - первый региональный форум "Молодежные чтения" | Жданова О.В. | Физика | 1 место Реус Егор, 8 кл Номинация "Космическая техника и технология" |
| краевой фестиваль космоса «Я. Алтай. Вселенная» - первый региональный форум "Молодежные чтения" | Жданова О.В. | Физика | 2 место Еременко Денис Номинация "Исследование космического пространства" |
| краевой фестиваль космоса «Я. Алтай. Вселенная» - первый региональный форум "Молодежные чтения" | Жданова О.В. | Физика | 3 место Бекетов Дмитрий, Номинация "Фантастика и космос" |
| «Пожарная ярмарка 2022» | Жданов А.В. | ОБЖ | 3 место Ефимов Данил |
| «Все для фронта. Все для Победы» | Диянова С.В. | история | сертификат Горбатьук А |
| «Все для фронта. Все для Победы» | Диянова С.В. | история | 3 место Гавриленко А, |
| «Все для фронта. Все для Победы» | Диянова С.В. | история | сертификат Охременко М |
| «Все для фронта. Все для Победы» | Диянова С.В. | история | 3 место Швецова Е, |
| «Все для фронта. Все для Победы» | Диянова С.В. | история | 2 место Хворова А |
| «Все для фронта. Все для Победы» | Диянова С.В. | история | сертификат Васильева Ж, 8 кл |
| III краевая интернет олимпиада | Диянова С.В. | обществознание | Сертификат Кузнецова |

| | | | |
|---|-----------------|-----------------|--|
| «Избирательное право» | | | В, 11 кл |
| III краевая интернет олимпиада «Избирательное право» | Диянова С.В. | обществознание | Сертификат Пономарев С |
| Межрайонный детско-юношеский конкурс чтецов «Здесь Родины моей начало» | Алмадакова О.Н. | Литература | Лауреат Киселёва Ульяна |
| Межрегиональный заочный конкурс «Письмо солдату» | Алмадакова О.Н. | Литература | Участники Щербакова Виктория Зотова Ирина Кузнецова Виктория Парамонова Валерия Выставкина Софья Зинченко Анастасия |
| Уровень: муниципальный (районный) | | | |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по истории | Диянова С.В. | история | 3 место Киселева Ульяна |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию | Диянова С.В. | обществознание | 2 место Киселева Ульяна |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по литературе | Алмадакова О.Н. | литература | 2 место Киселева Ульяна |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку | Логинова С.Ю. | Английский язык | 1 место Бекетов Дмитрий |
| Юные знатоки английского языка | Логинова С.Ю. | Английский язык | 1 место Бекетов Дмитрий |
| Юные знатоки английского языка | Логинова С.Ю. | Английский язык | 3 место Кениг Максим |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады по английскому языку | Логинова С.Ю. | Английский язык | 2 место Киселева Ульяна |
| Рождественская звезда | Диянова С.В. | ИЗО | 1 место Хворова А. 9 кл |
| Рождественская звезда | Диянова С.В. | ИЗО | 1 место Выставкина С. |
| «Безопасная вода» | Диянова С.В. | ИЗО | 1 место Хворова А. |
| «Цвет мой край родной Алтай» | Диянова С.В. | ИЗО | 1 место Хворова А. |
| «Цвет мой край родной Алтай» | Диянова С.В. | ИЗО | 1 место Выставкина С. |
| «Пожарная ярмарка» | Диянова С.В. | ИЗО | 1 место Выставкина С. |
| «Мама, мамочка, мамуля» | Диянова С.В. | ИЗО | 2 место Хворова А. |
| Мама, мамочка, мамуля» | Диянова С.В. | ИЗО | сертификат Васильева Ж |
| Мама, мамочка, мамуля» | Диянова С.В. | ИЗО | сертификат Черевач Ж |
| Мама, мамочка, мамуля» | Диянова С.В. | ИЗО | сертификат Бок В, |
| «От сердца к сердцу» | Диянова С.В. | ИЗО | сертификат Бок В |
| «Традиции народов России» | Диянова С.В. | ИЗО | 3 место Горбатюк Д |
| «Традиции народов России» | Диянова С.В. | ИЗО | 3 место Хворова А |
| Муниципальный тур | Жданова О.В. | математика | Участие Ерёмченко |

| | | | |
|---|----------------|----------------|--|
| Всероссийской олимпиады школьников по математике | | | Денис |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по физике | Жданова О.В. | Физика | Участие Реус Егор |
| Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников по физике | Жданова О.В. | Физика | Участие Кобзарева Алина |
| Открытый школьный дистанционный конкурс «Эрудит». Номинация «Решение задач по математике» | Жданова О.В. | математика | 1 место Кобзарева Алина |
| Открытый школьный дистанционный конкурс «Эрудит». Номинация «Решение задач по математике» | Жданова О.В. | математика | 3 место Кениг Максим |
| Открытый школьный дистанционный конкурс «Эрудит». Номинация «Решение задач по математике» | Жданова О.В. | математика | 3 место Парамонова Юлия |
| «Малые Ползуновские чтения». Номинация «Видеоролик» | Жданова О.В. | Физика | 3 место Кобзарева Алина |
| «Математический марафон» | Жданова О.В. | математика | 1 место Команда Кобзарева Алина, Красноперова Виктория, Романова Екатерина |
| «Математический марафон» | Жданова О.В. | математика | 3 место Команда Парамонова Юлия, Кениг Максим |
| «Пожарная ярмарка 2022» | Жданов А.В. | ОБЖ | 1 место Ефимов Данил |
| Предметная олимпиада по математике | Кошкина Т.В. | математика | участие Кабакова Надя |
| Предметная олимпиада по окружающему миру | Кошкина Т.В. | Окружающий мир | участие Начинова Наташа |
| Районные соревнования по волейболу. с Верх-Катунское | Пономарев А.Н. | Физкультура | 3 место Команда юношей |
| Районные соревнования по волейболу. с Верх-Катунское | Пономарев А.Н. | Физкультура | 3 место Команда девушек |
| Кубок района по волейболу. с Малоугренево | Пономарев А.Н. | Физкультура | 2 место Команда юношей |
| Районная олимпиада по физической культуре | Пономарев А.Н. | Физкультура | 1 место Киселева Ульяна |
| Районная олимпиада | Пономарев А.Н. | Физкультура | участник Шелуханов Д |
| Районная олимпиада | Пономарев А.Н. | Физкультура | участник Романова Е |
| Всероссийский конкурс | Миллер Н.Д. | Литература | участник Бекетов |

| | | | |
|--|----------------|------------|---|
| сочинений «Без срока давности» | | | Дмитрий |
| Литературный конкурс «Свет Вифлиема» | Миллер Н.Д. | Литература | Участник Миллер Дарина Некоз Даша |
| Образовательный проект посвященный 90-летию Роберта Ивановича Рождественского «Лирическое отступление о школьных оценках» | Миллер Н.Д. | Литература | 3 место Бекетов Еременко Реус Кузнецова Шмурова |
| Образовательный проект, посвящённый 90-летию Роберта Ивановича Рождественского «Лирическое отступление о школьных оценках» | Алмадакова О.Н | Литература | 1 место Киселёва Ульяна Шелуханов Данил |

Пути решения: оптимизировать планирование участия в конкурсах, чтобы охватить максимальное количество детей.

3.3. Качество предметной подготовки

О качестве предметной подготовки и усвоении программного материала обучающимися свидетельствуют показатели, представленные в таблице

Таблица 10

| № п/п | Показатели | Единица измерения | | |
|-------|---|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 55 | 50 | 48 |
| 2 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 22 | 24,36 | 23,71 |
| 3 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 10 | 10,79 | 10,57 |
| 4 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 4 (ГВЭ) | 51 | 57,33 |
| 5 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 3 (ГВЭ) | 11 (базовая математика) | 26-профиль\13,5 -база |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности | 1 | 0 | 0 |

| № п/п | Показатели | Единица измерения | | |
|------------------|---|------------------------------|---------|-------|
| | выпускников 9 класса | | | |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 1/16 | 1/16 | 0 |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 1/16 | 1/16 | 0 |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 85 /57 % | 85/68,5 | 88/70 |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 41 /50 | 43/50,5 | 50/56 |
| 15.1 | Регионального уровня | 3 / 2,3 | 6/14 | 5/5 |
| 15.2 | Федерального уровня | 3 /2,30 | 3/7 | 1/1 |
| 15.3 | Международного уровня | 0 | 0 | 0 |

О профессионализме учителя можно судить по участию его учеников в предметных олимпиадах. В нашей школе количество участников, победителей и призеров по итогам

муниципального этапа ВОШ снизилось по сравнению с предыдущем периоде, один ученик получает места по нескольки предметам.

Увеличивается количество учащихся, участвующих в различных олимпиадах, конкурсах (заочно, дистанционно). Это связано с изменившимся контингентом обучающихся, современными условиями в стране. Многие олимпиады перешли в дистанционный форма, что позволило увеличить количество участников. Педагоги стремятся заинтересовать учащихся и привлечь их к олимпиадам и конкурсам различного уровня.

Качество знаний и успеваемость по итогам завершения второй четверти

Таблица 11

| Аттестовано | «5» | «4 и 5» | С одной «3» | Не более двух «2» | Более двух «2» (Ф.И.О.) | % качества | % успеваемости |
|-------------|-----|---------|-------------|-------------------|-------------------------|------------|----------------|
| 37 | 3 | 20 | 5 | 0 | 0 | 63,9 | 100 |
| 63 | 0 | 19 | 9 | 2 | 2 | 30,6 | 93,5 |
| 13 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 46,2 | 92,3 |
| 113 | 4 | 44 | 16 | 3 | 2 | 95,6 | 43,3 |

Качество знаний в этом году снизилось на 5 %

Результаты государственной итоговой аттестации

В 2023 году обучающиеся 9 класса сдавали 4 предмета, два обязательных и два по выбору. Выбрали для сдачи - физику, информатику, биологию, географию, английский язык, обществознание, литературу. Одна ученица сдала математику только в сентябрьские сроки и получила аттестат об окончании основной школы.

Обучающиеся 11 класса для получения аттестата сдавали ЕГЭ по двум обязательным предметам, а так же выбрали для сдачи профильную математику, физику, историю и географию. Один обучающийся не справился со сдачей математики на профильном уровне, для пересдачи была выбрана базовая математика

Итоги прохождения итоговой аттестации в 11 –х классах

Таблица 13

| Учебный год) | Всего | Русский язык (средний балл) | Математика (средний балл) | Физика | Обществознание (средний балл) | Математика (профильная) | Литература | История | География |
|--------------|-------|-----------------------------|---------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------|------------|---------|-----------|
| 2019-2020 | 5 | 61,2 | - | 48 | 62 | 41,67 | - | 32 | |
| 2021-2022 | 6 | 51 | 11 | - | - | - | 48 | - | |
| 2022- | 3 | 57,33 | 4 | 43, | - | 25,55 | - | 40 | 44 |

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| 2023 | | | | 5 | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

Анализируя выбор выпускниками учебных предметов для сдачи ГИА в форме ЕГЭ в 2023 году можно сделать следующие выводы:

1. Обучающиеся 11 класса желают поступать в ВУЗ и сдают экзамены по выбору, но не всегда получают желаемые баллы, так как поздно определяются с выбранными предметами.
2. Выпускники 2023 года поступили в средне-специальные учебные заведения – 2 человека, 1 – в ВУЗ.

3.4. Степень освоения требований ФГОС.

Обучение в 1-4 классах велось в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Начальная школа реализовала следующие основные направления:

- повышение квалификации и компетенции педагогического состава в области современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
- функционирование информационной среды, обеспечивающей фиксацию и сохранение результатов обучения;
- мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности;
- информирование родителей об обучении по новым стандартам.

Информирование родителей о реализации ФГОС НОО обеспечивалось через проведение классных родительских собраний.

В целях контроля качества подготовки обучающихся, в школе проводится мониторинг результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (универсальные учебные действия и предметные результаты). Для проверки уровня достижений предметных результатов у учащихся 1-4 классов были проведены итоговые работы по русскому языку и математике, предусмотренные авторскими программами.

Календарный год начальная школа завершила с успеваемостью – 100 %, качеством знаний – 63,9 %.

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта в выпускных 4-х классах проведена итоговая оценка образовательных результатов обучающихся.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования было достижение как предметных, так и метапредметных результатов.

В итоговой оценке были представлены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ (ВПР), характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне образования.

Результаты реализации ФГОС НОО
МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ»

Таблица 14

| Результаты итоговой оценки (вывод) | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Количество выпускников начальных классов | Освоили ООП НОО на базовом уровне | Освоили ООП НОО на повышенном уровне | Не освоили ООП НОО |

| | | | | | | |
|----|------|----|------|----|------|---|
| | Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % |
| 16 | 13 | 81 | 3 | 19 | 0 | 0 |

Таблица 15

| При подведении итогов реализации ФГОС Общеобразовательная организация обеспечила: | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Участие родительской общественности | Оценку метапредметных результатов через групповой проект | Организацию анкетирования родителей (законных представителей) | Разработку и размещение на школьном сайте информационных продуктов | Представление общественности и результатов реализации ФГОС |
| + | + | + | + | + |

В рамках реализации ФГОС НОО была организована внеурочная деятельность учащихся по 5 направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

Охват учащихся 1-4 классов внеурочной деятельностью составил 100%. Максимальная нагрузка внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» составляет 5 часов в неделю. Продолжительность одного занятия составляет от 35 до 45 минут. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв не менее 20 минут для отдыха детей. Занятия проводятся по группам в соответствии с утвержденной программой.

По окончании начальной школы было проведено анкетирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью выявления отношения анкетированных к введению ФГОС и их результатам. Анкетирование обучающихся. Четвероклассники отметили, что в школе им больше всего нравится «общаться с друзьями» (95%) и «узнавать новое» (более 85 %). Более 90% отметили, что с одноклассниками им нравится «работать в группе», так как это помогает им «открывать новое знание». Ребята отметили, что имеют возможность использовать компьютер, глобус и микроскоп в процессе обучения. Большинство четвероклассников считает, что их оценивает не только учитель, но и их одноклассники, и они сами могут оценивать себя.

Анкетирование родителей. Большинство родителей считают, что их в достаточной степени информируют о деятельности школы, о процессе реализации ФГОС, разъясняют особенности образовательного процесса. Согласны с утверждением, что учитель прислушивается к мнению родителей более 70% анкетированных. Более 90% родителей считают, что результаты обучения оцениваются педагогами объективно. 9 % родителей отметили, что их дети не любят ходить в школу. Утверждение «Я удовлетворен результатами реализации ФГОС в нашей школе» отметили 54% родителей, «Я не удовлетворен результатами реализации ФГОС в нашей школе» - 7%, «Удовлетворен результатами реализации ФГОС в нашей школе отчасти» - 39%.

Анкетирование педагогов. В процессе введения ФГОС НОО все педагоги изменили отношение к ФГОС в лучшую сторону. Самым сложным для учителей было принять готовые федеральные рабочие программы по учебным предметам.

Выводы:

В процессе реализации педагогами ФГОС наметились положительные тенденции:

- применение учителями в работе со школьниками современных образовательных технологий;

- ориентация учителей на организацию здоровьесберегающей среды;
- возможность обмена опытом с коллегами;
- положительное отношение родителей обучающихся к организации внеурочной деятельности.

Кабинеты оснащены в соответствии с требованиями ФГОС. Все обучающиеся обеспечены бесплатными учебниками из фонда библиотеки.

Необходимо продолжать работу по подготовке выпускников к ГИА. Строить методику преподавания предмета с учетом специфики экзаменов.

С целью обеспечения систематичности подготовки выпускников к занятиям организовать тесное сотрудничество учителей-предметников, классных руководителей с учащимися, их родителями.

Учителям-предметникам вести систематический учет учебных достижений каждого выпускника по предмету.

Уделять особое внимание обучающимся, имеющим риск неблагополучного прохождения ГИА.

Содержание подготовки

Образовательная программа школы:

МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» с 1 сентября 2023 учебном году работала по четырем федеральным основным образовательным программам разработанными на основе ФГОС 2021: дошкольного образования (ООП ДО); начального общего образования, составленной на основании ФГОС (далее по тексту ООП НОО), основного общего образования, ФГОС ООО (ООП ООО), среднего общего образования (ООП СОО).

Цель реализации программ - обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Каждая программа определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на реализацию **следующих задач:**

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, формированию универсальных учебных действий, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности;

- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему секций, кружков, организацию общественно полезной деятельности;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

–использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

–предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;

–включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (микрорайона, района, города).

Все ООП реализуются с помощью УМК (методической литературы, пособий, материалов) в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе. Полный перечень методического обеспечения представлен в приложениях к соответствующим ООП.

Учебно-методическое обеспечение

Преподавание велось по учебникам соответствующим приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 9с внесенными соответствующими изменениями), рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». Совместно с учителями-предметниками и с учетом их требований формируется централизованный заказ на учебные издания. При составлении учебного плана соблюдена преемственность используемых УМК между уровнями обучения и классами, его осуществление обеспечено программами, учебниками, дидактическими материалами. В школьной библиотеке постоянно ведется прием и обработка поступившей учебной. Работа школьной библиотеки организована таким образом, что все обучающиеся школы имеют доступ к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам.

Мониторинг методического обеспечения был проведен в прошедшем году дважды: в сентябре были выявлены недочеты в методическом обеспечении образовательного процесса, составлен перспективный план устранения выявленных недочетов, в январе проведен повторный мониторинг.

Обеспечение всех видов занятий по предметам учебного плана не является полным. Недостаточно обеспечена практическая часть по химии (недостаток реактивов), указанные недостатки компенсируются использованием мультимедийных пособий.

Пути решения: работать над приобретением электронно-образовательных ресурсов

Программно-информационное обеспечение

В МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» велась активная работа по внедрению в учебный процесс электронных учебников, что позволяло в течение года решать проблему с нехваткой средств для покупки учебников и учебной литературы. Благодаря оснащённости библиотеки, кабинета информатики и ряда учебных кабинетов выходом в интернет учащиеся и педагоги в течение всего года имели доступ к электронным базам данных, могли участвовать в вебинарах, дистанционных олимпиадах и конкурсах по всем предметам учебного плана. Содержание используемых интернет ресурсов соответствует требованиям законодательства РФ в области возрастного соответствия и безопасности благодаря системе контентной фильтрации.

Выводы и рекомендации по разделу

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. Содержание программ по основным учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствует государственному образовательному стандарту в части обязательного минимума содержания.

При выборе учебно-методических комплектов по учебным дисциплинам школа руководствуется федеральными государственными стандартами начального, основного и среднего общего образования, перечнем учебных изданий для образовательных

учреждений, все учебники рекомендованы (допущены) Министерством образования к использованию в образовательном процессе.

Школа осуществляет свою образовательную и воспитательную деятельность на трех ступенях обучения в соответствии с образовательной программой школы.

Для подготовки учащихся к успешному освоению основных образовательных программ и сокращению адаптационного периода в школе реализуется предшкольная подготовка.

Основными целями школьного образования являются

–формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,

–адаптация к жизни в свободном обществе, признающем демократические ценности;

–создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

–воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Раздел 4. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", образовательными программами и расписанием занятий. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Важнейшим документом, на который опирается деятельность образовательного учреждения, является программа Развития школы, которая ориентирована на обучение, воспитание и развитие личности обучающегося,

способного к самоопределению и самореализации, самостоятельному принятию решений и доведению их до исполнения, к рефлексивному анализу собственной деятельности с учётом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных) особенностей. Целью программы развития является создание условий, обеспечивающих высокое качество образования выпускников, эффективная реализация высоких образовательных запросов общества, подготовка успешных выпускников как результат обеспечения личностного роста и развития обучающихся.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с управлением образования администрации Бийского района, Школа вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Заявление подается как в электронном виде, так и лично. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей; свидетельство о рождении ребенка;

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица:

не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования;

в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;

ранее получившие общее полное образование в форме семейного образования и самообразования.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.

Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону и уставу Школы. При приеме в Школу администрация Школы знакомит учащихся и их родителей (законных

представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование
- 2) начальное общее образование
- 3) основное общее образование
- 4) среднее общее образование

Школа осуществляет образовательный процесс в 1-11 классах по федеральному государственному стандарту второго поколения (ФГОС).

Детский сад

Содержание учебного процесса включает совокупность образовательных областей: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Реализация плана предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Учебный план составлен в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ с учетом примерной «От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в разновозрастной группе.

Основными задачами учебного плана являются:

1. Реализация ФГОС ДО.
2. Регулирование объема образовательной нагрузки. Основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ составлена с учётом примерной ООП ДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (реализуется в разновозрастной группе).

Учебный план ориентирован на интеграцию обучения, воспитания и развитие воспитанников и состоит из образовательных областей. Соотношение обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса (с учётом приоритетной деятельности образовательного учреждения) определено как 60% и 40%.

Время, необходимое для реализации программы составляет 100% времени пребывания детей в учреждении.

Обе части учебного плана реализуются во взаимодействии, органично дополняя друг друга. Содержание воспитательно-образовательного процесса построено с учётом принципа интеграции образовательных областей: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательную деятельность по музыке проводят воспитатели;

Образовательную деятельность по физической культуре – воспитатели.

В соответствии с ФГОС ДО, учебный план определяет реализацию образовательных областей в образовательной деятельности, перечень образовательных видов деятельности, их распределение по годам обучения с учетом специфики обучения детей и максимально допустимой нагрузки часов при пятидневном посещении детского сада.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и

покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях родного города, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира. Познавательное развитие предусматривает образовательные компоненты – математическое развитие, конструирование, ознакомление с окружающим социальным миром: предметный и рукотворный мир, природный мир. Познавательное развитие реализуется через организацию занятий, образовательной деятельности в режимных моментах, игровой деятельности, рассмотрение иллюстраций, проведение наблюдений, бесед, экскурсий, экспериментирования, решение проблемных ситуаций. Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи, развитие речевого творчества, развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылок к обучению грамоте. **Речевое развитие** реализуется через организацию занятий, образовательной деятельности в режимных моментах, игровой деятельности, активизирующее общение, речевые задания и упражнения, работу в центре литературы (или уголках книги), разучивание стихотворений, чтение художественной литературы.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности: развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий, развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирования готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. Социально-коммуникативное развитие реализуется через организацию образовательной деятельности в режимных моментах, в игровой деятельности, на занятиях, в проведении бесед, чтении художественной литературы, организацию хозяйственно-бытового труда (поручения, дежурство), труда в природе, совместной деятельности в уголке природы, которые планируются в первую и вторую половины дня.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.). Художественно-эстетическое развитие включает в себя образовательные компоненты – музыка, рисование, лепка, аппликация (со второй младшей группы), ознакомление с художественной литературой и реализуется через организацию занятий, образовательной деятельности в режимных моментах, знакомство с искусством, свободная изобразительная и речевая деятельность, дидактические игры, музыкальная деятельность: слушание, пение, игры на детских музыкальных инструментах, игры с пением, музыкально-ритмические игры и упражнения.

Физическое развитие реализуется через организацию образовательной деятельности (занятий), проведение режимных моментов, организацию физкультминуток, игровой деятельности, развлечений на воздухе, при проведении которых учитываются региональные и климатические условия. С целью обеспечения реализации образовательной области «Физическое развитие» в полном объёме занятия по физкультуре с детьми планируется проводить 2 раза в неделю в зале, третье занятие по

физкультуре осуществляется на детской площадке во время прогулки и обозначается в планах воспитательно-образовательной работы как прогулка с повышенной двигательной активностью (ППДА). Программный материал (ООП ДО) педагогический коллектив реализует в форме занятий, ограниченных специально отведенным временем и количеством часов в неделю – согласно требованиям СанПиНа.

Парциальные программы, используемые в воспитательно - образовательном процессе МБОУ Стан-Бехтемирская СОШ структурное подразделение – детский сад:

— **«Цветные ладошки» И.А. Лыкова**

— программа «Юный эколог»,

автор С.Н. Николаева, которая направлена на формирование основ экологической культуры у детей.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации основной общеобразовательной программы в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал партнерские связи с социальными учреждениями: центром культуры и информации Стан-Бехтемирского сельского поселения, сельской библиотекой.

Работа по физическому воспитанию и анализ состояния здоровья воспитанников.

Образовательный процесс в ДОУ строится на основе здоровьесберегающей технологии: создан благоприятный для здоровья детей режим дня, ориентированный на возрастные особенности детского организма; соблюдается интервал между видами деятельности, целесообразное соотношение двигательной и интеллектуальной активности детей; пребывания детей внутри и вне помещения и др.

Соблюдаются санитарные требования к условиям пребывания детей в ДОУ: выполняется воздушно-температурный режим; мебель и оборудование размещены относительно источников света, соответствует ростовым показателям детей.

В осуществлении физкультурно-оздоровительной работы по программе «Охрана и укрепление здоровья детей», осуществлялись оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- утренняя гимнастика;
- босохождение;
- ходьба по тактильной дорожке;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа: закаливание, ежедневная витаминизация третьего блюда, прививки от гриппа, полоскание горла солью;
- ежедневное кварцевание настенным бактерицидным облучателем ОБН-75 в групповой комнате;
- усиление контроля за санитарным состоянием в детском саду.

В период проведения занятий использовались физминутки, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные досуги и праздники:

- «Вперед, К Олимпиаде!» - зимний праздник;
- «Всемирный день здоровья»;
- «Папа, мама, я – спортивная семья»

Таким образом, на каждый возраст определена учебная нагрузка и с учётом выше указанных примерных общеобразовательных программ разработан учебный план по возрастным подгруппам.

Во всех подгруппах различные формы занятий с детьми организуются утром и во вторую половину дня.

Занятия распределены в течение недели с учетом максимальной нагрузки в те дни, когда у детей повышена мыслительная деятельность (вторник, среда, четверг).

С сентября по май продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20

в младшей подгруппе -15 минут

• в средней подгруппе – 20 минут,

• в старшей подгруппе – 25 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

В младшей подгруппе не превышает 30 минут, в средней подгруппе не превышает 40 минут, в старшей подгруппе не превышает 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

• в младшей подгруппе – 2 часа 45 минут

• в средней подгруппе - 3 часа 40 минут

• в старшей подгруппе – 6 часов 25 минут

Немало важную роль в образовательной деятельности выполняет хорошо организованная предметно-развивающая среда.

Организованная предметно-развивающая среда предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Организуя пространственную предметно-развивающую среду в группе, педагоги учитывают принцип личностно-ориентированной модели воспитания. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. В групповой комнате все расположено удобно и доступно для детей. Игровые центры расположены так, что дети могут свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу.

В ДОУ разработана картотека подвижных игр, физкультминутки, пальчиковые игры, сюжетно-ролевые игры, дидактические игры.

Таким образом, в детском саду создана благоприятная атмосфера для полноценного развития дошкольников.

Вывод: Учебный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

Пути решения: Корректировка рабочих программ по речевому развитию.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего

профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и авторских учебных программ, курсов, дисциплин.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно, в соответствии с авторскими программами и СанПином и регламентируется расписанием занятий.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Расписание занятий предусматривает перерыв для питания и осуществления двигательного режима в течение дня обучающихся.

Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года не более 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в 1 классе 33 недели, в 9, 11 классах 34 недели. Для обучающихся 1 класса установлены в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается зам.директором по УВР и утверждается руководителем Школы и учреждением.

Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл — 2, максимальный — 5). Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть (2-9 кл.), полугодие (10-11 кл.). В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. В 1 классе применяется безотметочная система.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

Школа создает детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, условия для получения ими образования на основе специальных педагогических подходов. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, организуются учебные занятия на дому. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся проходит в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением, Порядком, Методическими рекомендациями об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательных учреждений Российской Федерации. Выпускникам Школы после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Учащиеся Школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию.

Положительный результат сдачи ЕГЭ действителен в течение 4-х лет.

Вся внеурочная работа строится с учётом возможностей Школы, пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся, на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества, с привлечением работников школы.

Весь воспитательный процесс в школе строится на совместной коллективно- творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей), общественности и обеспечивает сочетание индивидуального подхода с коллективной деятельностью, имеющей личную и общественную значимость.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов, формирования поведения, ориентированного на самовоспитание личности.

Расписание образовательной деятельности составлено с соблюдением санитарных норм.

Учебные предметы расположены таким образом, чтобы обеспечить смену характера деятельности обучающихся.

Вывод:

Режим работы по Учебному плану, годовой календарный график, расписание МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» обеспечивает выполнение базового и школьного компонентов плана в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно-нравственном и интеллектуальном плане в условиях информатизации общества, создавая условия для развития и воспитания.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, разнообразие организационных форм уроков и технологий обучения способствует развитию познавательной активности и интересов обучающихся, формированию положительной мотивации к обучению. Систему внеурочной деятельности, внеклассная работа по предметам, кружковая работа, индивидуальные занятия с учащимися способствуют созданию максимально благоприятных условий для развития способностей детей.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Таблица 16

| Показатели | Год выпуска 2021 | Год выпуска 2022 | Год выпуска 2023 |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию | | | |
| Основное общее образование | 8 | 15 | 14 |
| Среднее общее образование | 6 | 6 | 3 |
| Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %) | | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих, служащих - специалистов среднего звена: | 2 | 6 | 8 |

| | | | |
|--|----|----|--------------------------|
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | 6 | 9 | 5/1 (самообразование) |
| Среднее общее образование: | | | |
| Поступили в вузы | 0 | 0 | 1 |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: -квалифицированных рабочих, служащих; -специалистов среднего звена | 5 | 5 | 3 |
| Призваны в армию | 0 | 0 | 0 |
| Трудоустроились | 5 | 1 | 0 |
| Итого: | 14 | 21 | 17 |
| Инвалиды, находящиеся дома | 0 | 0 | 0 |
| Не продолжают учебу и не работают | 0 | 0 | 0 |

Выводы и рекомендации: после окончания школы выпускники школы поступают в средние-специальные учебные заведения и успешно продолжают обучения в соответствии с выбранной специальностью. На уровне основного общего и среднего общего образования проводится большая работа со стороны классного руководителя, что приводит к успешной социализации выпускников школы.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Кадровый состав школы укомплектован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к общеобразовательному учреждению. Педагоги школы владеют информационно-коммуникационными технологиями. В соответствии с требованиями к кадровому обеспечению реализации основных образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО и профессионального стандарта «Педагог» за последние пять лет 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации, 55% педагогов школы имеют квалификационную категорию, 100% педагогических работников активно внедряют ИКТ в образовательный процесс.

В детском саду работает два воспитателя, один помощник воспитателя. Один воспитатель имеет высшее педагогическое образование по специальности учитель начальных классов, прошел переподготовку воспитатель детского сада. Прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

Воспитатели регулярно повышает свой профессиональный уровень:

➤ посещает школьные и районные методические объединения, семинары.

Количественный анализ кадрового состава школы представлен в таблице

Таблица 17

| № п/п | Показатели | Значение | | |
|-------|------------|----------|------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | |

| | | | | |
|------|---|------|------|------|
| 1. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 15+2 | 13+2 | 15+2 |
| 2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 13 | 12 | 14 |
| 3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 13 | 12 | 14 |
| 4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2 | 1 | 3 |
| 5. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1 | 0 | 1 |
| 6. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | | | |
| 6.1. | Высшая | 7 | 6 | 7 |
| 6.2. | Первая | 3 | 2 | 4 |
| 7. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | |
| 7.1. | До 5 лет | 6 | 5 | 3 |
| 7.2. | Свыше 30 лет | 5 | 3 | 4 |
| 8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет | 5 | 7 | 6 |
| 9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 5 | 3 | 4 |
| 10. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100 | 100 | 100 |

| | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|
| 11. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100 | 100 | 100 |
|-----|--|-----|-----|-----|

Курсовая подготовка педагогов и руководителей

Таблица 18

| № | Ф. И. О. полностью | должность | Место, дата прохождения | тема курсов, кол-во часов |
|---|--------------------|-------------------------------------|---|--|
| 1 | Диянова С.В. | учитель истории, ИЗО | ООО «Инфоурок», 2023 | «Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС», 36 ч. |
| 2 | Миллер Н.Д. | Учитель русского языка и литературы | АИРО, 2022 | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч. |
| 3 | Величкина А.П. | Учитель начальных классов | АИРО, 2023 | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч. |
| 4 | Пономарев А.Н. | Учитель физкультуры | ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2023 | «Организация уроков физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО », 54 ч. |
| 5 | Ваняев А.В. | директор | АИРО, 2023 | «Управленческие обеспечения комплексной безопасности образовательной организации», 40 ч. |

Участие педагогов и руководителей в конкурсах профессионального мастерства

Таблица 19

| № | Название конкурса | Ф.И.О. педагога | Предмет | Результат |
|-------------------|---|-----------------|-------------|-----------|
| Районные конкурсы | | | | |
| 1 | «Мастерство и вдохновение» Из опыта работы «Развитие физических качеств учащихся в урочной и внеурочной деятельности через спортивные, подвижные игры и состязания» | Пономарев А.Н. | Физкультура | Участник |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|---|
| 2 | «Мастерство и вдохновение» Рабочая программа внеурочной деятельности «Быть здоровым - здорово» | Пономарев А.Н. | Физкультура | Участник |
| 3 | Методическая система современного учителя | Логина С.Ю. | Английский язык | 1 место в номинации «Презентация опыта» |
| 4 | «Методическая система современного учителя». Конспект урока | Жданов А.В. | ОБЖ | 1 место |
| 5 | «Методическая система современного учителя». Конспект урока | Жданова О.В. | физика | 2 место |

Выводы: Образовательный процесс школы обеспечен квалифицированными кадрами. 82,3% педагогов имеют высшее образование. В школе ведется деятельность по обеспечению повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа в школе регламентируется локальными актами, разработанными и принятыми педагогическим советом. В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- индивидуальная работа учителя по предмету в рамках самообразования (является необходимым условием профессиональной деятельности педагога).

Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в различных сферах общественной жизни, уметь ориентироваться в современной политике, экономике и др.);

- работа методических объединений по предметам и областям знаний (коллективный орган учителей-предметников, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала).

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- участие в работе районных МО, школьного округа, в конференциях, методических выставках, конкурсах профессионального мастерства;
- участие в работе краевых учебно-методических объединений;
- презентация опыта работы (выступления);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- предметные недели;
- консультации для коллег школы и района по организации и проведению современного урока;
- организация внеурочной работы по предметам (курсы, кружки, консультации, подготовка к олимпиадам, конкурсам);
- работа с одаренными учащимися (проведение школьных предметных недель, проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад по предмету, участие с учащимися в конкурсах, исследовательской и проектной деятельности);
- участие в профессиональных конкурсах;

- участие в работе Школы молодого учителя;
- наставничество;
- систематическое прохождение курсов повышения квалификации.

Цель методической работы:

обеспечение эффективной подготовки к введению ФГОС на основной ступени образования

Задачи методической работы:

- 1.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в методических семинар, вебинарах, курсах повышения квалификации.
- 2.Реализация плана мероприятий по введению ФГОС.
- 3.Продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию деятельностного (компетентностного) подхода.
- 4.Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива (система и содержание мониторинга) за ходом инновационных процессов.
- 5.Внедрение профстандарта

Методическая (научно – методическая) деятельность педагогического коллектива ОУ

Организация работы совета по ФГОС, МО педагогов, индивидуальной работы с педагогами

Освещение опыта работы педагогов через проведение методических дней (открытые уроки, мероприятия)

Организация прохождения аттестации учителей: повысили категорию 1 педагог.

Организация работы по привлечению педагогов к участию в профессиональных и методических конкурсах разного уровня

Изучение нормативной и методической основы преподавания в рамках изменившихся стандартов образования

Индивидуальная работа с педагогами

Одной из актуальных проблем остается привлечение молодых кадров. С этой целью в школе разработана система мер. Из фонда заработной платы молодые специалисты получают доплату ежемесячно на протяжении трех лет.

Имеется спортивный зал, кабинет технического труда, компьютерный класс,столовая. В наличии множительная техника. Оборудованы кабинеты химии, биологии, физики, истории, иностранного языка, русского языка и литературы, географии, мастерский по технологии. Кабинеты начальных классов обеспечены мебелью в соответствии с ФГОС, проекторами и компьютерами.

Благоприятные эстетические условия образовательно-воспитательного процесса обеспечены единым стилевым наглядным оформлением помещений, пришкольным благоустроенным участком.

Вывод:

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации Программ является создание и поддержание развивающей образовательной среды, достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» условия реализации Программ

- соответствуют требованиям Стандарта;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;
- учитывают особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса.

Материально-техническая база школы соответствует задачам по обеспечению реализации образовательных программ образовательного учреждения, приобретено и

систематически обновляются учебно-материальные ресурсы образовательного процесса, создана соответствующая образовательная и социальная среда.

Задачи развития образовательной среды школы на следующий учебный год

1. Реализация организационно-управленческого механизма для освоения и внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения.
2. Совершенствование системы методической работы школы.
3. Развитие материально-технической базы образовательного процесса и совершенствование методов ее использования педагогами в образовательном процессе.
4. Интеграция учебного и воспитательного пространства, интеграция с ДОУ
5. Внедрение профстандарта

Вывод по разделу: методическая работа в школе нацелена на развитие инновационного потенциала педагогического коллектива, введение новшеств, обеспечивающих повышение педагогического мастерства и, как следствие, качества образования. Работа по обеспечению условий для профессионального роста педагогов организована с позиций рефлексивно — творческого освоения новых знаний, продуктивного использования новых педагогических подходов.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются: обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов; обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни. Школьная библиотека занимает особое место в современной системе образования.

Библиотека – идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура, общение. Особенностью школьной библиотеки является то, что она является не только оплотом детского чтения, но и связующим звеном с учебным процессом, она сопровождает, продолжает и дополняет его.

Цели работы библиотеки соотносятся с целями школы:

- формирование общей культуры личности;
- их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора профессии;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

Основные задачи:

- а) обеспечение участников образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала;
- в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- г) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно- информационных процессов;
- д) формирование комфортной библиотечной среды.

На 31.12.2023 г. общий фонд библиотеки составляет 3010 экземпляров, учебников – 1594 экземпляра. В школьную библиотеку записаны все учащиеся школы, учителя, другие сотрудники школы, несколько родителей. Всего 142 читателя. Ведется ежедневный учет посетителей библиотеки и выдачи книг.

Статистические данные

Таблица 20

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|------|------|------|
| Количество читателей | 140 | 145 | 142 |
| Количество посещений | 350 | 440 | 302 |
| Книгообеспеченность | 22.1 | 22.1 | 21.1 |
| Обращаемость | 0,6 | 0,14 | 0,1 |
| Читаемость | 2.5 | 3.03 | 2.1 |

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, отдельно расположена методическая литература, периодические издания, энциклопедии и справочники.

Школьная библиотека должна обладать достаточным фондом, чтобы иметь возможность удовлетворять любые запросы своих читателей. Часть фонда - устаревшая по содержанию и дублетная, в этом учебном году прошло списание части такой литературы.

Отмечена необходимость приобретения книг для внеклассного чтения для младших школьников, так как прививать интерес, вкус к чтению можно лишь при наличии качественного фонда. Практически отсутствуют книги для подростков современных российских и зарубежных авторов. Необходимо обновлять и фонд методической литературы.

В течение года библиотека работала по следующим направлениям:

- Работа с учащимися.
- Создание комфортных условий читателям.
- Работа с фондом художественной литературы.
- Формирование фонда учебников. Комплектование фонда периодики.
- Поддержка общешкольных мероприятий.
- Работа с учителями и родителями.
- Массовая работа.
- Рекламная деятельность библиотеки.
- Работа с документами.
- Повышение квалификации библиотекаря.
- Анализ чтения детей

Большое внимание уделяется индивидуальной работе с читателями: изучаются читательские интересы школьников в ходе бесед, анализируются читательские формуляры, составлен список «100 книг, которые должен прочитать каждый», даются рекомендации для чтения.

Мониторинг читательской активности позволяет выявить самые читающие классы, активных читателей; наиболее часто посещали библиотеку в этом учебном году ученики начальных классов, особенно 1, 2 классы, это важно, так как интерес к чтению нужно прививать с раннего возраста.

Массовая и воспитательная работа

Для вновь записавшихся учащихся при посещении библиотеки проводятся

индивидуальные беседы, читатели знакомятся с правилами пользования библиотекой, с правилами поиска нужных книг. В начале учебного года проведены библиотечные уроки-экскурсии по ознакомлению с библиотекой для учащихся четырех первых классов с использованием презентаций.

Оформлялись разнообразные книжные выставки к праздникам, юбилейным и знаменательным датам:

«Край наш родной»

«Писатели юбиляры»

«Книги юбиляры»

«Была война! Была блокада»

«А звезды все ближе»

Повышение квалификации

Регулярно посещаются семинары, встречи, консультации с комитетом по образованию и делам молодежи. Постоянно идет общение с библиотекарями Бийского района по обмену опытом, по обмену учебниками.

Работа с учебниками

Большое внимание было уделено работе с учебниками. Всего в фонде 1594 учебника. В этом учебном году, как и в предыдущем, учащиеся обеспечены учебниками на 100%. На приобретение учебников израсходовано 150496 рублей, 100 процентную обеспеченность учебниками помог и обмен учебниками между школами. Поступающие учебники своевременно оформляются (обработка, учет). Создан каталог учебников, ведётся суммарная книга учета учебников за все годы и другая необходимая документация.

За прошедший учебный год были заполнены 3 отчетных формы: по мониторингу использования учебников, обеспеченности учебниками, перечню УМК. В сентябре на совещании предоставлена информация «Обеспеченность учебниками». В июне велась работа по выдаче учебников учащимся 5-11 классов. Все выданные учебники зафиксированы в специально разработанной таблице. В мае - июне проводится сбор учебников, но нужно сказать, что не все классные руководители относятся к этому добросовестно. В сентябре и марте был проведен рейд по проверке состояния учебников в 1-11 классах. Состоявшаяся проверка показала, что у некоторых учащихся школы учебники не обернуты, грязные, и не все учителя следят за состоянием учебников в классе. В ходе проверок проводились беседы о сохранности школьных учебников, даны консультации по ремонту книг.

Сравочно-библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок. Производился подбор литературы, информации как для учителей, так и для учащихся

Работа с документами

Для обеспечения работы с фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета библиотечного фонда.
2. Инвентарные книги.
3. Дневник библиотеки.
4. Паспорт библиотеки.
5. Акты на списание.
6. Читательские формуляры и другие.

Обновлены все документы, регламентирующие работу библиотеки: Положение о библиотеке, Функциональные обязанности библиотекаря и др.

Анализируя работу библиотеки, можно сделать следующие выводы: работа библиотеки проводилась в соответствии с планом библиотеки и планом работы школы; школьная библиотека всегда оказывала помощь учителям, классным руководителям и организаторам воспитательной работы в проведении массовых мероприятий, классных часов; библиотека старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати; большая работа велась по 100-процентной обеспеченности

учебниками, по сохранности фонда учебников; основные задачи, поставленные на этот период, выполнены.

Раздел 9. Материально – техническая база

Здание школы одноэтажное с подвалом, где располагается столовая, на первом этаже находятся учебные кабинеты, санузлы, начальных классов, мастерские, спортивный зал, в котором имеются душевые комнаты, раздевалки. Кабинеты школы оснащены необходимыми учебно-дидактическим комплексами.

Таблица 21

| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: | Наличие/количество | | |
|--|--------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Физики | 1 | 1 | 1 |
| Химии | 1 | 1 | 1 |
| Биологии (естествознания) | 1 | 1 | 1 |
| Информатики и ИКТ | 1 | 1 | 1 |
| Начальных классов | | | |
| Лингафонных кабинетов | | | |
| Другие учебные кабинеты (указать): | | | |
| Лабораторий | | | |
| Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д. | | | |
| Кабинетов обслуживающего труда | | | |
| Учебных мастерских | 2 | 2 | 2 |
| Актового зала | | | |
| Спортивного зала | 1 | 1 | 1 |
| Бассейна | | | |
| Стадиона, другое (указать) | | | |

Таблица 22

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|---|----------------------|
| Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet | 50 Мбайт/сек |
| Наличие локальных сетей | 1 |
| Источники Wi-Fi | 15 |
| Количество компьютеров | |
| - всего | 19 |
| ПК стационарные | 7 |
| -из них используются в учебном процессе | 7 |
| Мобильные компьютеры | 12 |
| -из них используются в учебном процессе | 10 |
| Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами | 10 |
| Количество интерактивных досок | 3 |
| Компьютерных классов | 1 |

Устройства для ввода и вывода информации

МФУ – 8 шт.

Принтер – 4

Сканер - 1

Цифровые устройства для образовательной деятельности

Цифровой фотоаппарат – 3

Цифровая видеочка – 1

Цифровой микроскоп – 1

Наушники – 6 шт.

Микрофон USB – 1 шт.

Конструктор Перворобот LegoWedo – 1

лабораторное оборудование для начальной школы:

Цифровой фотоаппарат Olympus VG-160 в комплекте с картой памяти 16 Gb A-Data

Датчик расстояния Товарный знак Vernier Go!Motion

Датчик температуры Товарный знак Vernier Go!Temp

Адаптер Товарный знак Vernier Go!

Датчик частоты сердечных сокращений Товарный знак Vernier hand-Grip Heart Rate Monitor

Датчик содержания кислорода Товарный знак Vernier O2 Gas Sensor

Датчик света Товарный знак Vernier TI/TI Light Probe

Учебно-методический комплекс

Интерактивный USB- микроскоп Товарный знак Cos View

Детский сад размещен в двух стоящих зданиях соединенных коридором. Территории дошкольного уровня ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением. Зона игровой деятельности включает 1 прогулочный участок, один огород и цветники. Игровая площадка имеет теневой навес, песочницу, малые архитектурные формы.

Количество оборудованных кабинетов:

групповая комната – 1

методический кабинет - 1

Имеются необходимые средства обучения – 1 телевизор, 1 ноутбук, 1 компьютер. Оборудование доступно и удобно для организации работы с детьми.

Финансирование из краевого бюджета в течение всего учебного года было направлено на приобретение канцелярских товаров, методической литературы, игр и игрушек, необходимых для организации учебного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Для организации образовательной работы с детьми оборудованы: групповая комната,

Функциональное использование: проведение музыкальных и физкультурных занятий, праздников, развлечения, показа мультфильмов, презентаций, док. фильмов Оснащение: компьютер, телевизор, ноутбук, детские декоративные стулья, столы, детские музыкальные инструменты, наборы мягких модулей, маты, мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки, ленты и пр.; интерактивное оборудование (доска, стол).

*** Методический кабинет**

Функциональное использование: оказание методической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности, профессиональном самосовершенствовании и развитии творческого потенциала. Организация и проведение заседаний педагогических советов, творческих групп, семинаров. мастер-классов, выставка методических материалов для организации работы с детьми.

В групповом помещении расположены мини-библиотеки, включающие в себя учебно-методическую литературу, художественную литературу для чтения детям.

Средства обучения и воспитания, используемые соответствуют принципу необходимости и достаточности для организации образовательной, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечения разнообразной двигательной активности, музыкальной и художественно-эстетической деятельности детей дошкольного возраста. Объекты для проведения практических занятий с воспитанниками обеспечены следующими средствами обучения и воспитания: игровым и учебным оборудованием (игры, игрушки, учебные пособия), спортивным оборудованием и инвентарем (шведская стенка, мячи, гимнастические маты и др.), музыкальными инструментами (металлофоны, треугольники, трещетки, колокольчики и др.), учебно-наглядными пособиями (тематические книги, плакаты, картинки), аппаратно-программные и аудиовизуальные средства (цифровые образовательные ресурсы, записанные на диски), печатными и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности с воспитанниками (книги, энциклопедии и др.).

В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

Материально-техническое оборудование развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений соответствует принципам комплексности и интеграции.

Комплексность, обеспечивает следующие возможности:

- осуществления не только образовательной деятельности, но и присмотра и ухода за детьми;
- организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной деятельности воспитанников;
- построения образовательного процесса с использованием адекватных возрасту форм работы с детьми;
- организации разнообразной игровой деятельности;
- эффективной и безопасной организации самостоятельной деятельности воспитанников;
- физического развития воспитанников.

Принцип интеграции обеспечивает возможность использования материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей.

Предметно – пространственная среда оборудована с учетом возрастных особенностей детей и их интересов и условно разделена на центры активности:

- центр экспериментирования,
- центр природы,
- центр книги,
- центр сюжетно-ролевых игр,
- центр ряжения,
- физкультурный центр,
- центр ИЗО деятельности,
- уголок уединения,
- центр музыки,
- центр развития речи,
- патриотический уголок.

Для результативной организации образовательно-воспитательного процесса приобретены и используются материальные средства обучения и воспитания: телевизор, компьютер, ноутбук, принтеры.

Вывод: Основные показатели хозяйственной деятельности показывают, что Учреждение работает стабильно, в режиме развития. Состояние материально - технической базы

Учреждения в основном соответствует требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Имеющееся оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, назначены ответственные лица за сохранность имущества. Однако педагогический процесс обеспечен учебно-методической литературой и дидактическим материалом, развивающими играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с ФГОС ДО только на 50%.

Пути решения: Необходимо пополнить развивающую предметно - пространственную образовательную среду оборудованием, играми, игрушками, дидактическими пособиями в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений, в том числе с помощью привлечения внебюджетных финансовых средств.

Пути решения: Необходимо пополнить развивающую предметно - пространственную образовательную среду оборудованием, играми, игрушками, дидактическими пособиями в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений, в том числе с помощью привлечения внебюджетных финансовых средств.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Образовательная организация снабжена системами центрального отопления, канализации, холодного водоснабжения. Все системы находятся в удовлетворительном состоянии.

Учебно-материальная база школы позволяет организованно, на хорошем уровне проводить учебно-воспитательную работу с учащимися. В школе имеются 1 спортивный зал, столовая на 55 мест. При школе расположена спортивная площадки. Общее количество учебных кабинетов с учетом малых кабинетов для занятий по подгруппам – 15. Библиотека школы обладает большим фондом единиц хранения, в том числе учебниками. В школе оборудован компьютерный класс, оснащенный 10 компьютерами. Оборудовано компьютерное рабочее место учителя. Кроме этого школа оснащена 5 АРМ, имеет кабинет физики и кабинет биологии, в 6 кабинетах есть проекторы. Система безопасности школы функционирует бесперебойно, установлена тревожная кнопка.

Здание школы окружает большой уютный двор.

В создании психологической безопасности учащихся большую роль играет благоприятный микроклимат в школе.

Наши ученики имеют возможность бесплатно получать знания от квалифицированных учителей с использованием современных информационных технологий при помощи высококачественного учебного оборудования. Мы не останавливаемся на достигнутом. И пока это оправдано и нужно для успешной адаптации наших ребят во взрослой жизни мы будем активно искать новые пути развития инфраструктуры образовательной среды и новых союзников. Ведь наш долг – дать качественное современное образование всем детям, переступившим порог нашей школы.

Проанализировав условия проведения образовательного процесса, комиссия по самообследованию пришла к выводу, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления ОУ, структура, содержание и качество подготовки выпускников, кадровое обеспечение образовательной деятельности, материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение в целом соответствуют установленным требованиям и позволяют вести образовательный процесс согласно Государственным образовательным стандартам.

Работа сайта школы

Выполнена задача открытости ОУ для широкого круга общественности - функционирует школьный сайт (<https://shkolastanbextemirskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>). Сайт школы предоставляет разнообразную востребованную информацию об образовательном учреждении, на котором регулярно освещаются все значимые события. Наполняемость сайта соответствует требованиям существующего законодательства к

порядку функционирования и размещения информации на сайте образовательного учреждения. Количество и качество размещенной на сайте информации дает основание говорить о том, что это не просто сайт визитка, а центральный элемент создаваемого в учреждении единого информационного образовательного пространства. Сегодня на сайте есть разделы для всех участников образовательного процесса, педагоги делятся своими наработками с коллегами, родители могут найти информацию о том, как организованы учеба и досуг их детей в школе.

Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

В соответствии с требованиями в школе соблюдаются меры пожарной и антитеррористической безопасности. Здание школы оснащено видеонаблюдением, автоматической пожарной сигнализацией с голосовым оповещением (заключен договор на обслуживание) и всеми необходимыми средствами пожаротушения. Пост охраны оснащён Средством тревожной сигнализации с использованием телефонного аппарата сотовой связи стандарта GSM (Мобильный телохранитель). В школе разработана соответствующая нормативная база по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности: паспорт безопасности школы; Приказы директора школы по противопожарной безопасности, в которых назначены ответственные и распределены обязанности. Ответственные за пожарную безопасность в школе проходят периодическое обучение, о чем свидетельствует наличие соответствующих удостоверений; Разработаны и утверждены памятки и инструкции по противопожарной и антитеррористической безопасности, на основании которых регулярно проводятся инструктажи с трудовым коллективом с последующей фиксацией в журналах инструктажа. Для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в течение года было проведено 3 учебных эвакуации, в ходе которых отработывались навыки действий в случае *чрезвычайных ситуаций*.

Состояние территории школы

Территория школы имеет деревянное ограждение без повреждений. Оборудован мусоросборник. На территории школы разбиты клумбы, имеются кустарниковые насаждения. Территория школы освещается в ночное время.

Медицинское обеспечение и система охраны здоровья обучающихся

На основании договора с КГБУЗ «Бийская центральная районная больница» в школе работает приходящий медицинский работник. В обязанности медицинского работника входит: оказание первой медицинской помощи; проведение вакцинации и ревакцинации учеников (на основании письменного согласия родителей); организация проведения периодических медицинских осмотров обучающихся врачами КГБУЗ «Бийская центральная районная больница»; ведение школьной медицинской документации (Медицинские карты учащихся, Прививочные сертификаты); Сотрудники школы проходят ежегодные медицинские осмотры, допуск сотрудников к работе на начало учебного года осуществляется только при наличии документа о прохождении флюорографического обследования. Профсоюзный комитет школы организует работу среди сотрудников по предоставлению им путевок для прохождения санаторно-курортного лечения. В течение всего учебного года велась работа по воспитанию здорового образа жизни.

Организация питания в школе

В школе имеется оборудованный пищеблок. За качеством питания следит бракиражная комиссия, которая включает в себя представителей администрации, педагогов школы.

Полноценное питание – важнейшее условие хорошего здоровья, нормального роста и развития детей. Особая роль в этом отношении принадлежит полноценному и регулярному снабжению организма всеми незаменимыми витаминами и минеральными веществами. Они абсолютно необходимы для нормального обмена веществ, роста и

развития организма, защиты от болезней и вредных факторов внешней среды, надежного обеспечения всех жизненных функций.

Поэтому в начале учебного года с учащимися школы и их родителями проводится информационная и воспитательная работа по привитию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни в разных формах:

- классные часы с целью привлечения учащихся к горячему питанию;
- внеклассные мероприятия;
- выступления медработников школы и работников школьной столовой на общешкольных и классных родительских собраниях;
- анкетирование и тестирование учащихся и родителей с целью улучшения организации и качества питания;
- конкурс рисунков и газет.

В начале учебного года в школе был составлен график питания классов. Посещение столовой организовано после второго и третьего урока, перед занятием учащимся организован завтрак. Обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся с ОВЗ обеспечены бесплатным питанием. Учащиеся, обучающиеся на дому, получают сухой паек.

Вывод:

–Материально-техническая база ОО соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам;

–Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности позволяет реализовать в ОО образовательные программы, определяющие его статус;

–В ОО создана материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, проводить диагностику и коррекцию физического и психического здоровья детей

В ОУ имеются оснащенные предметные кабинеты для осуществления обучения по расширенным, углубленным программам:

кабинет химии и биологии; кабинет физики. В кабинетах имеются современные необходимые для использования технические средства обучения, учебно-методические комплекты, печатная продукция для обеспечения достижения учащимися требований Государственного стандарта общего образования; требований к подготовке выпускника, сформулированных в образовательном учреждении с учетом особенностей реализуемых образовательных программ.

Для более качественной организации образовательной деятельности в ОО смонтировано Wi-Fi оборудование, это для возможность использовать ИКТ на уроках, а так же доступность Интернета для использования его ресурсов, ведения электронного журнала и дневников.

Содержание информационных ресурсов и условий их использования соответствует законодательству РФ: имеется контентная фильтрация, классификации информационных ресурсов, приняты соответствующие локальные нормативные акты.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

В ОО функционирует внутренняя система оценки качества образования.

Цель: обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческого решения.

Задачи:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

| Компоненты ВСОКО | Направления осуществления ВСОКО |
|--|--|
| Оценка качества содержания образования и образовательной деятельности | Контроль соответствия требованиям реализуемых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО структуры и содержания основных образовательных программ общего образования |
| | Контроль учета в учебном плане образовательных потребностей, запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) при формировании части, формируемой участниками образовательных отношений |
| | Контроль наличия рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, контроль их соответствия локальному акту |
| | Контроль соответствия содержания рабочих программ реализуемым учебно-методическим комплексам (авторской программе, поурочному планированию, оценочным материалам), в части теории, контрольных, лабораторных, практических работ; |
| | Контроль учебных занятий в соответствии с требованиями реализуемых стандартов, в том числе занятий курсов внеурочной деятельности (эффективность использования лабораторного оборудования, соответствие учебно-методическому комплексу, достижение планируемых результатов, использование соответствующих стандартам подходов, методов и форм и др.) |
| | Контроль занятий курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями реализуемых стандартов, в том числе занятий курсов внеурочной деятельности (эффективность использования лабораторного оборудования, соответствие учебно-методическому комплексу, достижение планируемых результатов, использование соответствующих стандартам подходов, методов и форм и др.) |
| | Контроль индивидуальной работы педагогов со слабоуспевающими и низкомотивированными учащимися |
| | Контроль работы педагогов по подготовке учащихся к прохождению ГИА |
| Оценка качества условий реализации основных образовательных программ | Контроль организации занятости учащихся |
| | Контроль кадрового обеспечения (сведения о руководящих и педагогических работниках, характеризующих уровень профессионального образования, направление профессиональной подготовки и специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке) Контроль соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса реализуемым |

| | |
|---|---|
| | стандартам |
| | Контроль организации и осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации |
| | Контроль обеспечения обучающихся учебной литературой из фондов библиотеки |
| | Контроль наличия учебно-методических комплектов по учебным предметам в библиотеке и у педагогов |
| | Контроль состояния учебных кабинетов (санитарно-гигиеническое состояние, методическое обеспечение, эстетическое состояние) |
| | Организация питания |
| | Контроль методической работы педагогов МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» |
| Оценка качества результатов реализации основных образовательных программ | Контроль реализации в полном объёме теоретической и практической части содержания программного материала по учебным предметам, курсам, в том числе по курсам внеурочной деятельности |
| | контроль за объективностью выставления отметок в рамках промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим организацию проведения текущей контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, утвержденными критериями выставления отметок по учебным предметам |
| | Контроль за объективностью выставления отметок в рамках текущего контроля знаний обучающихся, в соответствии с утвержденными критериями выставления отметок по учебным предметам, локальным нормативным актам. |
| | анализ результатов промежуточной аттестации, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ |
| | анализ результатов государственной итоговой аттестации. |
| | анализ результатов внешней оценки качества образования: национальных исследований качества образования (НИКО); федеральных и региональных мониторингов качества общего образования; всероссийских проверочных работ по учебным предметам; пробных ЕГЭ, ОГЭ |
| | Контроль достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Контроль состояния здоровья учащихся |

| | |
|--|---|
| | Контроль достижения планируемых результатов ФГОС НОО |
| | Контроль достижения планируемых результатов ФГОС ООО |
| | Контроль удовлетворенности родителей деятельностью МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» |

Работа, выполненная текущем учебном году:

1 Оценка качества образовательных программ школы и детского сада. Проведена оценка качества образовательных программ школы методическим советом школы, который тщательно рассмотрел и внес коррективы в рабочие программы учителей по предметам, в соответствии с методическими рекомендациями.

2 Оценка индивидуальных достижений обучающихся во внеурочной деятельности. На заседаниях Методического совета школы были подведены итоги участия обучающихся в олимпиадах, научно- практических конференциях, творческих, интеллектуальных и других конкурсах. Результаты были представлены в экспертную комиссию, для определения качества работы учителей.

3 Оценка качества образовательных услуг. Оценка качества условий для осуществления образовательного процесса. На совещаниях у директора каждую четверть проводилась аналитическая работа по оценке качества образовательных услуг, предоставляемых школой потребителям, состояние материально-технической базы, книжного и информационного фондов, наглядных пособий. Большая работа проведена по обеспечению учебных кабинетов необходимым оборудованием.

4 Оценка качества труда педагогов. Два раза в год проводились заседания комиссии, в состав которой входили представители трудового коллектива, администрации, педагогического коллектива, по оценке качества труда педагогов и распределению стимулирующего и инновационного фонда за достигнутые результаты. В течение учебного года администрацией школы был проведен плановый контроль за ведением школьной документации, за организацией индивидуальной работы с обучающимися. Администрацией школы был проведен контроль за преподаванием учебных предметов. Администрацией школы был проведен контроль за качеством работы классных руководителей, за организацией занятий в творческих коллективах, за эффективностью использования учителями ресурсов сети Интернет. Контроль осуществляется на основании плана работы школы и Положения о внутришкольном контроле.

Система внутришкольного контроля (далее ВШК) МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» была направлена на реализацию следующих целей:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений; - защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

Основные принципы ВШК:

плановность - проект плана ВШК нарабатывается в течение всего текущего– года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность ВШК обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ; обоснованность - четкое представление, понимание о том, что контролировать,– когда и с какой целью;

полнота - охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности – школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач; непрерывность - ВШК осуществляется в течение всего учебного года; систематичность – регулярное проведение контроля; создание в школе системы – контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса;

объективность – проверка деятельности учителя или педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ на основе выработанных и согласованных критериев;

результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост).

Целью внутришкольного контроля является получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и внесение своевременных корректив в ход учебно - воспитательного процесса.

Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогических советов, совещаний при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений. В процессе внутришкольного инспектирования используются различные способы сбора информации: беседа, наблюдение, изучение документации, устные и письменные опросы, срезы знаний, тестирование анкетирование. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы. Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором школы. В течение учебного года заместитель директора по УВР осуществляет контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Проводятся совещания на которых осуществлялся анализ успеваемости обучающихся, анализ выполнения программ, посещаемости учащимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. В течение учебного года администрацией школы планомерно осуществляется мониторинг по основным направлениям образовательного процесса. Документация по итогам контроля оформляется своевременно, итоги обсуждаются на совещаниях соответствующего уровня. Учебно-воспитательная работа включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов при работе с учащимися и со школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в школе, являются учебные планы и рабочие программы, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество подготовки учащихся;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение программ и предусмотренного минимума;
- подготовка и проведение экзаменов.

При контроле за выполнением всеобуча проверяются следующие показатели:

- Посещаемость занятий учащимися;

- Работа со слабоуспевающими учащимися;
- Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- Работа с детьми и семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- Работа с учащимся, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (отличники, медалисты);

- Работа с одарёнными детьми;

- Контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации учащихся;

- Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации учащихся.

Воспитательная работа с учащимися школы является составной частью образовательного процесса и проверяется по следующим направлениям:

- Уровень воспитанности учащихся

- Качество работы классных руководителей

- Участие родителей в воспитательном процессе

- Качество проведения общешкольных мероприятий

- Спортивно-массовая работа

- Качество проведения занятий по дополнительному образованию

- Организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания

- Профилактическая работа с детьми и семьями оказавшимися в сложной жизненной ситуации

Методическая работа одним из основных видов деятельности руководства школы и педагогического коллектива. При составлении плана ВШК учитываются следующие элементы методической работы:

- Повышение квалификации администрации и учителей;

- Работа методического совета школы;

- Работа методических объединений;

- Работа с вновь прибывшими учителями;

- Научно исследовательская работа педагогов и учащихся;

- Методическая работа контролируется по следующим направлениям: Вопросы работы школьного Методического совета;

- Вопросы работы школьных предметных МО;

- Вопросы, связанные с повышением квалификации администрации и педагогических работников;

Выводы и рекомендации по разделу

За 2023 год были проанализированные следующие направления и документы в школе и детском саду:

- основные и дополнительные образовательные программы;

- кадровое обеспечение;

- финансовое обеспечение, включающее механизмы стимулирования педагогов;

- материально-техническое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение;

- информационно-предметная среда образования, включающая систему интернет и медиа-ресурсов;

- санитарно-гигиенические и эстетические условия, комфортность образовательной среды;

- медицинское обслуживание;

- организация питания;

- организация условий для физического и нравственного развития обучающихся.

Качество образовательного процесса:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ;

- организация образовательного процесса с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся в соответствии с требованиями фгос;

- использование современных образовательных технологий;
- психолого-социальное сопровождение обучающихся;
- система воспитательной работы, направленная на реализацию запросов социума, потребностей личности обучающихся.

Качество образовательных результатов:

- предметные образовательные результаты обучаемых, включая результаты внутренней и внешней диагностики;
- метапредметные образовательные результаты обучаемых, включая результаты внутренней и внешней диагностики;
- объективность выставления отметок в соответствии с критериями оценивания и УМК;
- личностные результаты обучаемых, включая результаты социализации;
- показатели сохранения здоровья обучаемых;
- степень соответствия результатов образования запросам и потребностям обучаемых и их родителей (законных представителей);
- степень соответствия результатов образования муниципальному заказу;
- реализация в полном объеме теоретической и практической части содержания программного материала по учебным предметам и курсам.

В целом содержание подготовки обучающихся школы *соответствует* федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Система воспитательной работы школы реализует все заявленные в ООП направления. Но при этом следует отметить, что организация воспитательной работы удовлетворяет не все запросы учащихся и их родителей и требует корректировки в части наполнения культурно-массовыми мероприятиями.

Внутренней системы оценки качеством образования соответствие нормативным требованиям федерального и регионального уровней по основным показателям, выполняя свою роль в выявлении проблем в развитии МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ». Но при этом следует отметить такие недостатки как:

–недостаточное участие родительской общественности в ГОУ, ВСОКО

Для устранения этих недостатков в 2024 году планируется усилить работу с родительской общественностью.

В **детском саду** проводилась внутренняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг).

Цель Контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение качества кадрового потенциала;
- улучшение результатов образовательного процесса.

В 2023 году Контроль осуществлялся в виде плановых мероприятий в соответствии с утвержденным планом Контроля. А именно, как в виде тематических проверок (по одному направлению деятельности), так и комплексных проверок (по двум и более направлениям).

Контроль в Учреждении был направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- соблюдение режима в разновозрастной группе,
- ППС в разновозрастной группе,
- Организация образовательной деятельности по художественно-эстетическому и физическому развитию,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,

- питание воспитанников,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Методы проведения Контроля:

- собеседование;
- посещение непосредственно-образовательной деятельности, мероприятий;
- обследование;
- опросы и анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;

В 2023 году администрация Учреждения традиционно проводила анкетирование родителей (законных представителей) с целью:

- выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;
- изучения отношения родителей к работе ДОУ;
- выявление сильных и слабых сторон работы ДОУ.

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) показали: 94% родителей считают работу дошкольного уровня удовлетворительной, их полностью удовлетворяют условия воспитательно-образовательной работы, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в дошкольном учреждении, питание.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общие выводы

МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» стабильно функционирует в режиме развития.

В учреждении имеется нормативно-правовая база, соответствующая требованиям законодательства в сфере образования, в том числе для внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ; существующая система управления школой способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций общеобразовательной организации закреплённых в ст.26 ст.28.Федерального закона №273-ФЗ от27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации. Перспективы и планы развития на 2023 год выполнены. Качество освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Качество освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования соответствует требованиям Федерального государственного образовательного для обучающихся с ОВЗ. Штат сотрудников укомплектован на 100%. Педагоги школы проходят профессиональную переподготовку при необходимости. А также своевременно проходит аттестация педагогических работников; курсовая подготовка составляет 100% педагогов.

Педагогический коллектив образовательного учреждения определяет перспективы развития в соответствии с современными требованиями развития общества.

МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий. Библиотека школы обеспечивает учащихся школы необходимой учебной литературой на 100%; укомплектованность УМК по всем предметам соответствует требованиям. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Родители обучающихся являются участниками школьного самоуправления. В школе созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной

деятельности. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчет о котором ежегодно размещается на школьном сайте.

Определены задачи школы на 2024 год:

- *Продолжить реализацию мер по развитию кадрового потенциала.*
- *Продолжить мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования АИС «Сетевой регион. Образование» и доступности и открытости сайта ОО.*

С этой целью:

- повысить эффективность использования сети Интернет и имеющегося учебно-лабораторного оборудования при реализации ФГОС общего образования;
- продолжить оптимизацию образовательной сети с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС.
- *Продолжить формирование современной системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.*

С этой целью:

- продолжить реализовывать требования краевого пилотного проекта по формированию навыков жизнестойкости обучающихся;
- продолжить деятельность ППМС службы ОО;
- продолжить системную деятельность волонтерского отряда;
- *продолжить реализацию правового и психологического воспитания всех участников образовательных отношений.*

- С целью укрепления здоровья учащихся:

- продолжить работу по созданию наглядно-информационной среды по формированию культуры питания обучающихся и их родителей; - продолжить выявление лучшего опыта работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся через проведение конкурсов и конференций.

- *Предпринять дополнительные меры по повышению качества образования.*

С этой целью:

- обеспечить введение реализацию ФГОС 2021 и ФООП;
- внедрение новых технологий и форм работы с одаренными детьми;
- обеспечить реализацию мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного среднего общего образования;
- реализацию мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур;

- усилить контроль за объективностью оценивания и дальнейшего подтверждения знаний обучающимися на ВПР, ГИА.

- *Совершенствование коррекционной работы через урочную и внеурочную деятельность для обучающихся с ОВЗ по адаптированным рабочим программам по предметам.*

- С целью развития системы оценки качества образования:

- провести анализ результатов проведения независимой оценки качества деятельности образовательных организаций;
- совершенствовать внутриучрежденческую оценку качества образования.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ»
Бийского района Алтайского края**

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|----------|---|------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 124 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 48 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 63 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 13 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 48 человек / 43,3 % |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 23,71 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 10,57 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 57,33 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 25,55 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек /0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек /0 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек /0 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек / % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек /0 % |

| | | |
|--------|---|--------------------|
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек /0 % |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек /0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 85 человек /68,5 % |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 43 человек/ 50,5% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 6 человека / 14% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 3 человек/7 % |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 человек/ 0 % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек 0 % |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек 0 % |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек 0 % |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек 0 % |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 17 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 14 человек/ 83 % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 13 человек/ 87% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 3 человек/ 17,6 % |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1 человек 5 % |

| | | |
|--------|--|--------------------|
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 11 человек /64,7 % |
| 1.29.1 | Высшая | 7 человек |
| 1.29. | Первая | 4 человека |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.30. | До 5 лет | 3 |
| 1.30. | Свыше 30 лет | 4 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100 |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100 |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,21 единица |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 30 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1. | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3. | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.5. | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |

| | | |
|--------|--|---------------|
| 2.4.6. | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5. | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 человек /0% |
| 2.6. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 4,2 кв. м |

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ Стан - Бехтемирская СОШ структурное подразделение
детский сад «Земляничка»
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 25 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 25 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 25 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% 0/0 |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 25 человек/100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% 0/0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности | человек/% 0/0 |

| | | |
|-------|---|--------------------|
| | воспитанников, получающих услуги: | |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% 0/0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% 0/0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% 0/0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 22 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 2 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% 2/100 |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% 2/100 |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% 0/0 |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% 0/0 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | Человек 0/0% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% 0/0 |
| 1.8.2 | Первая | человек/% 0/0 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |

| | | |
|--------|--|-------------------------|
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% 0/0 |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% 0/0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% 0/0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% 0/0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% 2/100 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% 2/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек 2/25 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |

| | | |
|--------|---|-----------|
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,0 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 50 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Анализ показателей

Самообследование МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ» показало, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательной программы, содержание и оценка качества образования, востребованность выпускников, условия образовательного процесса в школе в целом отвечают современным требованиям.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

В ходе самообследования выявлены положительные стороны жизнедеятельности школы:

- имеется нормативно-правовая база, соответствующая требованиям законодательства в сфере образования;
- существующая система управления школой способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций общеобразовательной организации закреплённых в ст.26 ст.28.Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации;
- общая численность незначительно, но увеличивается (2021: 130+8+30; 2022: 124+8+31; 2023: 124+14+25);
- качество знаний понизилось на 5%;
- обучающиеся школы сдают экзамены по выбору, но не все поступают в высшие учебные заведения.
- 100 % обучающихся 11-х классов преодолели минимальный порог на ГИА по обязательным предметам, один обучающийся не получил аттестат об окончании средней школы;
- общая численность педагогических работников остается стабильной;

- курсовую подготовку в соответствии с требованиями прошли 100% педагогов;
- библиотека школы обеспечивает учащихся школы необходимой учебной литературой на 100%;

- школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

Показатели детского сада стабильны.

- прогнозируется стабильное количества воспитанников в детском саду.

Вместе с тем, существует ряд проблем, над решением которых предстоит работать в следующем учебном году:

- сравнительный результат качества знаний обучающихся школы за последние три года свидетельствует об отрицательной динамике: снизилась успеваемость и качество знаний в основной школе;

- необходимо работать над повышением среднего балла на ГИА в 9 и 11 классе по обязательным предметам;

- на недостаточном уровне организована работа с одарёнными детьми, необходимо активизировать работу в данном направлении;

- компьютерная техника устарела, что привело к увеличению количества обучающихся на 1 компьютер;

- учебные кабинеты нуждаются в дальнейшем оснащении оборудованием (в первую очередь это новые компьютеры, оргтехника, акустические системы), учебно-лабораторным оборудованием и т.д.

**Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами,
лабораториями и мастерскими**

| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: | Наличие/количество | | |
|--|--------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Физики | 1 | 1 | 1 |
| Химии | 1 | 1 | 1 |
| Биологии (естествознания) | 1 | 1 | 1 |
| Информатики и ИКТ | 1 | 1 | 1 |
| Начальных классов | | | |
| Лингафонных кабинетов | | | |
| Другие учебные кабинеты (указать): | | | |
| Лабораторий | | | |
| Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д. | | | |
| Кабинетов обслуживающего труда | | | |
| Учебных мастерских | 2 | 2 | 2 |
| Актового зала | | | |
| Спортивного зала | 1 | 1 | 1 |
| Бассейна | | | |
| Стадиона, другое (указать) | | | |

