

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стан-Бехтемирская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями, внесенных Федеральным законом от 02.12.2013 N 328-ФЗ.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- Уставом ОУ.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства Алтайского края по образованию и делам молодежи.

1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением ОУ, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует ОУ и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Настоящий Порядок является обязательным для ОУ, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования

1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.

1.8. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.10. Фактический адрес структурного подразделения: 659352, Алтайский край, Бийский район, село Стан-Бехтемир, улица Зелёная, 16.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. ОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.10. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.11. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

2.12. В Учреждении в установленном порядке могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 1 до 5 раз в неделю, до 3 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.13. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

2.14. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении ОУ создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

2.15. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- технической.

2.16. Режим работы структурного подразделения 10,5 часов. Исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования структурного подразделения установлена пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.17. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.

2.18. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.19. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.20. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.21. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.22. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.23. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.

2.24. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.25. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется

согласно Устава ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема воспитанников в Учреждение

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения ОУ реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения (детский сад) МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ».

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

3.3. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании путевки - направления, выданной МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи».

Родители (законные представители) воспитанников обязаны предоставить в Учреждение путевку в течение трех рабочих дней с момента ее получения.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии:

- свободных мест;
- заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:
 - ✓ фамилия, имя, отчество ребенка;
 - ✓ дата и место рождения ребенка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000).

Форма заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) воспитанников, проживающие на закрепленной территории, для зачисления воспитанника в Учреждение, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) воспитанников, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных, персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме ребенка в ОУ родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения (детский сад) МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ОУ. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.5. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента издания приказа о зачислении воспитанника, указанного в предыдущем пункте Положения. Договор, регламентирующий взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (воспитанниками) в ОУ.

3.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в ОУ на период:

- болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Отчисление детей (воспитанников) производится в связи с прекращением образовательных отношений:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую данную образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей данную образовательную деятельность.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.8. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурном подразделении осуществляется согласно Устава ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их

представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность, создающая условия для реализации прав граждан на образование-присмотр и уход.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Воспитанники ДООУ имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители или иные законные представители имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в управлении учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в учреждении;
- дать ребёнку дошкольное образование в семье, на любом этапе обучения ребёнка продолжить образование в образовательном учреждении.

4.5. Родители или иные законные представители обязаны:

- выполнять Устав, в части касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения детьми дошкольного образования;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников учреждения, поддерживать их авторитет, воспитывать у своих детей уважительное отношение ко всем работникам учреждения;
- выполнять принятые на себя обязательства по условиям договора между образовательным учреждением и родителями или иными законными представителями, в том числе своевременно вносить плату за содержание ребёнка в соответствии с договором между учреждением и родителями или иными законными представителями детей.

Другие права и обязанности родителей или иных законных представителей детей закрепляются в заключённом между ними и учреждением договоре, условия которого не должны ограничивать права сторон, противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.6. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утверждённой образовательной программой;
- методическую помощь и поддержку в организации работы с детьми и взаимодействии с их родителями;
- аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- продолжительность рабочего времени согласно трудовому законодательству РФ;
- повышение своей квалификации;
- оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава только по поступившей на него

жалобе, поданной в письменной форме;

-получение иных социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники ДОУ обязаны:

-выполнять Устав;

-соблюдать свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской школы;

-соблюдать трудовые договоры, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;

-охранять жизнь и здоровье детей;

-защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

-проходить обязательные периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя;

-сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения детей;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения.

Управление структурным подразделением – дошкольным образовательным учреждением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения.

Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение - дошкольное образовательное учреждение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения является старшим воспитателем образовательного учреждения по дошкольному образованию, назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательного учреждения.

Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие виды полномочий: 1) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения; 2) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач; 3) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения; 4) назначает ответственных лиц: - за выполнение мероприятий гражданской обороны; - мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности; - ведение делопроизводства и хранение архивов; 5) формирует контингент воспитанников структурного подразделения; 6) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями; 7) обеспечивает ведение электронной очереди; 8) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; 9) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом директора образовательного учреждения на воспитателя, либо иного педагогического работника.

Руководитель структурного подразделения по дошкольному образованию подчиняется директору МБОУ «Стан-Бехтемирская СОШ».

По доверенности действует от имени образовательного учреждения;

В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и Педагогическому совету ОУ.

Руководитель структурного подразделения по дошкольному образованию обеспечивает: - своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов; - соблюдение режима охраны структурного подразделения; - соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия; - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии; - ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

6. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему.

Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.