

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
18-П § 3	27.02.2025 г. с. Стан-Бехтемир

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» от 25.02.2025 № 83-П «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бийского района в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Осадчеву Е.В. зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Осадчевой Е.В.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. ВПР 2025.

3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

- по русскому языку (Маркаевич С.С.)
- по математике (Маркаевич С.С.)
- предмет на основе случайного выбора (Маркаевич С.С.)

5 класс

- по математике (Логинова С.Ю.)
- по русскому языку (Жданова О.В.)
- предмет по выбору № 1 – (Кошкина Т.В.)
- предмет по выбору № 2 – (Диянова С.В.)

6 класс

- по русскому языку (Диянова С.В.)
- по математике (Миллер Н.Д.)
- предмет по выбору № 1 кабинет – (Жданова О.В.)
- предмет по выбору № 2 кабинет – (Диянова С.В.)

7 класс

- по русскому языку (Жданова О.В.)
- по математике (Миллер Н.Д.)
- предмет по выбору № 1 – (Жданова О.В.)
- предмет по выбору № 2 – (Диянова С.В.)

8 класс

- по математике (Миллер Н.Д.)
- по русскому языку (Жданов А.В.)
- предмет по выбору № 1 – (Жданов А.В.)
- предмет по выбору № 2 – (Логинова С.Ю.)

10 класс

- по русскому языку (Жданов А.В.)
- по математике (Пономарев А.Н.)
- предмет по выбору № 1 – (Жданова О.В.)
- предмет по выбору № 2 – (Кошкина Т.В.)

4.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Осадчевой Е.В. школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Литература Литературное чтение	4	Миллер Н.Д. – председатель комиссии; Маркаевич С.С. – член комиссии; Кошкина Т.В. – член комиссии; Логинова С.Ю. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика Физика Информатика	4	Жданова О.В. – председатель комиссии; Маркаевич С.С. – член комиссии; Кошкина Т.В. – член комиссии; Величкина А.П. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир Биология Химия	4	Жданова О.В. – председатель комиссии; Величкина А.П. – член комиссии; Маркаевич С.С. – член комиссии; Осадчева Е.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
История Обществознание География Иностранный язык (английский)	4	Диянова С.В. – председатель комиссии; Осадчева Е.В. – член комиссии; Миллер Н.Д. – член комиссии; Логинова С.Ю. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

6. В каждой аудитории организовать обязательное присутствие организаторов, общественных наблюдателей. Утвердить список общественных наблюдателей:
 - Свиридова Людмила Николаевна
 - Катунина Елена Александровна
 - Сенченко Елена Вячеславовна
7. Ждановой О.В., организовать видеозапись (в режиме оффлайн) во всех аудиториях проведения диагностических работ, все видеоматериалы оформить в архив и передать на хранение в методический кабинет, срок хранения 1 год.
8. Обеспечить хранение работ обучающихся, участвовавших в ВПР, в течение 1 года, следующего за годом проведения диагностической работы.
9. Классным руководителям с 4 по 8 класс, 10 класса провести информационно-разъяснительную работу по подготовке к проведению ВПР обучающимися и их родителями (законными представителями), познакомить с графиком, целями и условиями проведения работ, использовать демонстрационные работы и другую информацию, размещенную на сайте ФГБУ «ФИОКО». Результаты проведенной работы оформить в виде протокола родительского собрания.
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения ВПР:
 - Пономарева А.Н. - учителя физической культуры;
 - Жданова А.В. – учителя ОБЗР и труд (технология);
11. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой

Директор школы



А.В. Ваняев